

ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

Prvo izdanje

BIBLIOTEKA PROPISA CRNE GORE

EDICIJA

DŽEPNO IZDANJE

UREDNIK

SRĐAN MARJANOVIĆ

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK

SRETEN ŠĆEPANOVIĆ

IZDAVAČ

PRAVNI EKSPERT DOO, PODGORICA

ŠTAMPA

ŠTAMPARIJA OBOD AD - CETINJE

TIRAŽ

300

CIP - Каталогизација у публикацији
Национална библиотека Црне Горе, Цетиње
ISBN 978-9940-744-17-5
COBISS.CG-ID 14333444

ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

Prvo izdanje



PRAVNI
EKSPERT

SADRŽAJ

I. OSNOVNE ODREDBE

1. Predmet, obveznici primjene i značenje izraza	23
• Predmet :: Član 1	23
• Obveznici primjene :: Član 2	23
• Javna nabavka, poslovi i aktivnosti javnih nabavki :: Član 3	27
• Značenje izraza :: Član 4	28
• Jezik u postupku javne nabavke :: Član 5	32
• Valuta :: Član 6	33
 2. Načela javnih nabavki	 33
• Načelo ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti upotrebe javnih sredstava :: Član 7	33
• Načelo obezbjeđivanja konkurencije :: Član 8	34
• Načelo transparentnosti postupka javne nabavke :: Član 9	34
• Načelo ravnopravnosti, slobode i zabrana diskriminacije :: Član 10	34
• Načelo zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava i obezbjeđenja energetske	

efikasnosti :: Član 11.....	35
• Načelo proporcionalnosti :: Član 12.....	36
3. Izuzeća od primjene.....	36
• Izuzeća u skladu sa zaključenim međunarodnim ugovorima :: Član 13.....	36
• Izuzeća za nabavke specifičnih predmeta :: Član 14.....	37
• Izuzeće za nabavku poštanskih usluga :: Član 15.....	40
• Izuzeća za nabavku u oblasti elektronskih komunikacija :: Član 16.....	41
• Izuzeća za nabavku usluga na osnovu isključivog prava :: Član 17.....	41
• Izuzeće za nabavke između javnih naručilaca i privrednih subjekata u većinskom državnom vlasništvu :: Član 18.....	41
• Izuzeća za nabavke između javnih naručilaca :: Član 19.....	43
• Izuzeća za nabavke za obavljanje sektorske djelatnosti radi dalje prodaje ili davanja u zakup :: Član 20.....	44
• Izuzeća za nabavku vode, energije ili goriva za proizvodnju energije :: Član 21.....	44
• Izuzeća za nabavke iz oblasti odbrane ili bezbjednosti :: Član 22.....	45
• Izuzeća za jednostavne nabavke :: Član 23.....	45
4. Posebne javne nabavke.....	45
• Nabavke za diplomatsko-konzularna predstavništva i vojno-diplomatske	

predstavnike :: Član 24.....	45
• Rezervisane javne nabavke :: Član 25.....	46

5. Vrijednosni razredi, učešće u postupku i zaštita

podataka.....	47
• Vrijednosni razredi :: Član 26.....	47
• Primjena propisa :: Član 27.....	48
• Primjena ovog zakona na javno-privatno partnerstvo :: Član 28.....	48
• Pravo učešća u postupku javne nabavke :: Član 29.....	49
• Zaštita podataka :: Član 30.....	49

II. KOMUNIKACIJA, SUKOB INTERESA I ANTI KORUPTIVNO DJELOVANJE

1. Komunikacija između naručilaca i privrednih

subjekata.....	51
• Komunikacija elektronskim putem :: Član 31.....	51
• Elektronska sredstva za komunikaciju :: Član 32.....	53
• Ovlašćenja naručioca :: Član 33.....	53
• Alternativno sredstvo pristupa :: Član 34.....	54
• Posebni zahtjevi za korišćenje elektronskih sredstava :: Član 35.....	55
• Pisana komunikacija :: Član 36.....	56
• Usmena komunikacija :: Član 37.....	57

2. Sprečavanje korupcije i sukoba interesa.....

• Obaveze naručioca :: Član 38.....	57
• Obaveza prijavljivanja korupcije :: Član 39.....	58

- Obaveza sprečavanja sukoba interesa :: Član 40.....59
- Sukob interesa između naručioca i
privrednog subjekta :: Član 41.....59
- Sukob interesa zbog prethodnih aktivnosti
privrednog subjekta kod naručioca :: Član 42.....61
- Sprečavanje i evidentiranje sukoba interesa :: Član 43.....62

III. ORGANI ZA SPROVOĐENJE POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI

- Poslovi u oblasti javnih nabavki :: Član 44.....64
- ESJN :: Član 45.....66
- Obaveza omogućavanja pristupa podacima :: Član 46.....67
- Službenik za javne nabavke :: Član 47.....67
- Komisija za sprovođenje postupka javne
nabavke :: Član 48.....68
- Stručni ispit za rad na poslovima javnih
nabavki :: Član 49.....69
- Stručno osposobljavanje i usavršavanje :: Član 50.....70

IV. POSTUPCI JAVNIH NABAVKI

1. Vrste, izbor i pokretanje postupka javne nabavke.....71
 - Vrste postupaka :: Član 51.....71
 - Izbor postupka :: Član 52.....71
 - Pokretanje postupka :: Član 53.....72
 - Otvoreni postupak :: Član 54.....72
 - Ograničeni postupak :: Član 55.....73
 - Druga faza ograničenog postupka :: Član 56.....74

• Konkurentski postupak sa pregovorima :: Član 57.....	75
• Druga faza konkurentskog postupka sa pregovorima :: Član 58.....	76
• Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje :: Član 59.....	78
• Način sprovođenja pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje :: Član 60.....	81
• Konkurentski dijalog :: Član 61.....	83
• Druga faza konkurentskog dijaloga :: Član 62.....	84
• Partnerstvo za inovacije :: Član 63.....	86
• Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje :: Član 64.....	89
• Prethodno pribavljanje mišljenja :: Član 65.....	89
• Utvrđivanje kvalifikacije podnosilaca prijave :: Član 66.....	90
• Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata :: Član 67.....	91
2. Posebni oblici javne nabavke.....	92
• Okvirni sporazum :: Član 68.....	92
• Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma :: Član 69.....	93
• Dinamički sistem nabavke :: Član 70.....	95
• Elektronska aukcija :: Član 71.....	99
• Elektronski katalog :: Član 72.....	100
3. Zajedničke i centralizovane nabavke.....	102
• Zajedničke nabavke :: Član 73.....	102
• Centralizovane javne nabavke :: Član 74.....	103

V. PREDMET NABAVKE

1. Vrste predmeta nabavke	104
• Nabavka robe :: Član 75	104
• Nabavka usluga :: Član 76	104
• Nabavka radova :: Član 77	104
• Mješovite nabavke :: Član 78	105
• Određivanje predmeta nabavke :: Član 79	106
• Određivanje predmeta nabavke po partijama :: Član 80	106
• Obaveza korišćenja jedinstvenog rječnika javnih nabavki :: Član 81	107
• Procijenjena vrijednost predmeta nabavke :: Član 82	107

VI. SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Pokretanje postupka javne nabavke	109
• Uslovi za pokretanje postupka javne nabavke :: Član 83	109
• Plan javnih nabavki :: Član 84	109
• Istraživanje tržišta :: Član 85	111
• Način sačinjavanja tenderske dokumentacije :: Član 86	111
• Tehnička specifikacija :: Član 87	112
• Korišćenje tehničkih karakteristika :: Član 88	114
• Zahtjevi u pogledu izvršenja predmeta nabavke :: Član 89	115
• Posebni zahtjevi :: Član 90	115
• Zahtjevi za oznake :: Član 91	115

• Izvještaj o testiranju, potvrde i drugi načini dokazivanja :: Član 92.....	117
• Objavljivanje i dostavljanje tenderske dokumentacije :: Član 93.....	118
• Izmjene i dopune tenderske dokumentacije :: Član 94.....	118
• Pojašnjenje tenderske dokumentacije :: Član 95.....	120
2. Sredstva finansijskog obezbjeđenja.....	120
• Obaveze naručioca :: Član 96.....	120
• Garancija ponude :: Član 97.....	121
• Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci :: Član 98.....	122
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje.....	123
• Obavezni uslovi :: Član 99.....	123
• Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova :: Član 100.....	124
• Uslovi sposobnosti privrednog subjekta :: Član 101.....	125
• Uslovi za obavljanje djelatnosti :: Član 102.....	125
• Dokazivanje ispunjavanja uslova za obavljanje djelatnosti :: Član 103.....	126
• Ekonomska i finansijska sposobnost :: Član 104.....	126
• Dokazivanje ekonomsko-finansijske sposobnosti :: Član 105.....	127
• Stručna i tehnička sposobnost :: Član 106.....	128
• Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti :: Član 107.....	129

4. Osnovi za isključenje iz postupka	130
• Obavezno isključenje :: Član 108	130
• Izuzetak od obaveznog isključenja :: Član 109	130
• Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke :: Član 110	131
5. Način dokazivanja ispunjenosti uslova	132
• Izjava privrednog subjekta :: Član 111	132
• Provjera tačnosti izjave :: Član 112	133
• Evidencija registrovanih ponuđača u ESJN :: Član 113	134
• Osiguranje kvaliteta i zaštita životne sredine :: Član 114	135
6. Rokovi u postupku javne nabavke	136
• Način određivanja rokova :: Član 115	136
• Mogućnost skraćivanja rokova :: Član 116	136
7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude	137
• Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude	
• Određivanje kriterijuma :: Član 117	137
• Odnos cijene i kvaliteta :: Član 118	139
• Trošak životnog ciklusa :: Član 119	139
8. Ponuda i prijava za kvalifikaciju	141
• Ponuda :: Član 120	141
• Podnošenje ponude neposredno ili putem pošte :: Član 121	142
• Podnošenje ponude elektronskim putem	

:: Član 122.....	143
• Podnošenje ponude po partijama :: Član 123.....	145
• Podnošenje ponude sa varijantama :: Član 124.....	145
• Blagovremena ponuda :: Član 125.....	146
• Podnošenje zajedničke ponude :: Član 126.....	146
• Korišćenje sposobnosti drugih subjekata :: Član 127.....	147
• Podugovaranje :: Član 128.....	149
• Prijem i evidentiranje ponude :: Član 129.....	151
• Otvaranje ponuda :: Član 130.....	151
• Zapisnik o otvaranju ponuda :: Član 131.....	152
• Ispravna ponuda :: Član 132.....	153
• Neispravna ponuda :: Član 133.....	153
• Postupak pregleda i ocjene ponuda :: Član 134.....	154
• Vrednovanje ponuda :: Član 135.....	155
• Zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda :: Član 136.....	156
• Prijava za kvalifikaciju :: Član 137.....	157
• Obavještenje o isključenju :: Član 138.....	157
• Nerealna ponuda :: Član 139.....	158
• Razlozi za poništenje postupka javne nabavke :: Član 140.....	159
9. Odluke naručioca.....	160
• Donošenje odluke :: Član 141.....	160
• Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke :: Član 142.....	161
• Odluka o izboru najpovoljnije ponude :: Član 143.....	162
• Odluka o poništenju postupka javne nabavke	

:: Član 144.....	163
• Uvid u dokumentaciju postupka javne nabavke :: Član 145.....	164
• Izvršnost odluke o izboru najpovoljnije ponude :: Član 146.....	165
• Izvršnost odluke o poništenju postupka javne nabavke :: Član 147.....	166
• Završetak postupka odlučivanja o prijavama za kvalifikaciju, odnosno ponudama :: Član 148.....	166
• Ugovor o javnoj nabavci :: Član 149.....	167
• Raskid ugovora o javnoj nabavci :: Član 150.....	168
• Izmjene ugovora o javnoj nabavci :: Član 151.....	170
• Kontrola i izvještaj o realizaciji ugovora o javnoj nabavci :: Član 152.....	172

VII. POSEBNI OBLICI NABAVKI USLUGA

1. Nabavka društvenih i drugih posebnih usluga.....	173
• Postupak nabavke :: Član 153.....	173
2. Rezervisane nabavke.....	174
• Uslovi za rezervisane nabavke :: Član 154.....	174
3. Projektni konkurs.....	175
• Uslovi za sprovođenje :: Član 155.....	175
• Sprovođenje projektnog konkursa i izbor učesnika :: Član 156.....	176
• Sastav i rad žirija :: Član 157.....	177

VIII. JAVNE NABAVKE ZA OBAVLJANJE SEKTORSKIH DJELATNOSTI

1. Nabavke za obavljanje sektorske djelatnosti	179
• Obaveza primjene u oblasti sektorske djelatnosti :: Član 158	179
• Sektorska djelatnost :: Član 159	179
• Djelatnost iz oblasti električne energije :: Član 160	179
• Djelatnost iz oblasti gasa i toplotne energije :: Član 161	180
• Djelatnost iz oblasti vodoprivrede :: Član 162	181
• Djelatnost iz oblasti saobraćaja :: Član 163	183
• Djelatnost iz oblasti aerodroma i morskih luka :: Član 164	183
• Djelatnost poštanskih usluga :: Član 165	183
• Djelatnost istraživanja i proizvodnje nafte, gasa, uglja ili drugih čvrstih goriva :: Član 166	185
2. Povezana privredna društva i zajednička ulaganja	185
• Nabavka od povezanog privrednog društva ili po osnovu zajedničkog ulaganja :: Član 167	185
• Povezano privredno društvo :: Član 168	186
• Zajedničko ulaganje :: Član 169	187
3. Nabavke za obavljanje sektorske djelatnosti direktno podložna tržišnoj konkurenciji	188
• Sektorska djelatnost direktno podložna tržišnoj konkurenciji :: Član 170	188
• Postupak utvrđivanja direktne izložene	

sektorske djelatnosti tržišnoj konkurenciji	
:: Član 171.....	190

4. Izbor postupka, tehnike u postupku javne nabavke i primjena kvalifikacionog sistema.....	192
• Izbor vrste postupka :: Član 172.....	192
• Kvalifikacioni sistem :: Član 173.....	193

IX. NABAVKA U OBLASTI ODBRANE I BEZBJEDNOSTI

• Obaveza primjene u oblasti odbrane i bezbjednosti :: Član 174.....	196
• Predmet nabavke :: Član 175.....	196
• Posebne javne nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti :: Član 176.....	197
• Sprovođenje i izvještavanje :: Član 177.....	199
• Provjera ispunjenosti uslova za učešće u nabavkama za Sjeverno-atlantski savez :: Član 178.....	199

X. EVIDENCIJE O JAVNIM NABAVKAMA, IZVJEŠTAVANJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

• Evidencija postupaka javnih nabavki :: Član 179.....	200
• Vođenje evidencije :: Član 180.....	201
• Čuvanje dokumentacije :: Član 181.....	201
• Statističko izvještavanje o javnim nabavkama :: Član 182.....	202

XI. ZAŠTITA PRAVA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1. Postupak zaštite prava i nadležnost za odlučivanje	204
• Obezbjedenje zaštite :: Član 183	204
• Primjena propisa :: Član 184	204
• Pokretanje postupka zaštite prava :: Član 185	204
• Pravo na žalbu i rok za žalbu :: Član 186	206
• Dejstvo žalbe :: Član 187	207
• Sadržaj žalbe :: Član 188	207
• Postupanje naručioca po žalbi :: Član 189	209
• Odustanak od žalbe :: Član 190	211
• Postupanje u slučaju nedostavljanja spisa :: Član 191	211
• Odlučivanje Komisije za zaštitu prava :: Član 192	211
• Rokovi za donošenje odluke :: Član 193	213
• Pravila dokazivanja :: Član 194	214
• Bitne povrede pravila postupka :: Član 195	215
• Postupanja po službenoj dužnosti :: Član 196	215
• Sudska zaštita :: Član 197	216
 2. Organizacija i status Komisije za zaštitu prava	 216
• Status Komisije za zaštitu prava :: Član 198	216
• Sastav Komisije za zaštitu prava :: Član 199	217
• Imenovanje i trajanje mandata :: Član 200	217
• Uslovi za imenovanje :: Član 201	218
• Sprečavanje sukoba interesa i izuzeće :: Član 202	219
• Prestanak mandata i razrješenje :: Član 203	219
• Način rada Komisije za zaštitu prava :: Član 204	220
• Nadležnosti i ovlašćenja Komisije za zaštitu prava :: Član 205	220

- Troškovi postupka zaštite prava :: Član 206..... 221
- Izvještaj o radu :: Član 207..... 221
- Stručna služba Komisije :: Član 208..... 222

XII. NADZOR

- Organi koji vrše nadzor :: Član 209..... 224
- Predmet inspekcijskog nadzora :: Član 210..... 225

XIII. KAZNENE ODREDBE

- Teži prekršaji :: Član 211..... 228
- Lakši prekršaji :: Član 212..... 231

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- Rok za donošenje podzakonskih akata :: Član 213..... 234
- Započeti postupci :: Član 214..... 234
- Važenje ugovora :: Član 215..... 234
- Nastavak rada Komisije za zaštitu prava :: Član 216..... 235
- Rok za uspostavljanje ESJN :: Član 217..... 235
- Prestanak važenja :: Član 218..... 236
- Stupanje na snagu :: Član 219..... 236

ZAKON
O JAVNIM NABAVKAMA

(“Službeni list Crne Gore”, br. 074/19 od 30.12.2019)

1785.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

**UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA
O JAVNIM NABAVKAMA**

(“Službeni list Crne Gore”, br. 074/19 od 30.12.2019)

Prolašavam Zakon o javnim nabavkama, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Šestoj sjednici Drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2019. godini, dana 17. decembra 2019. godine.

Broj. 01-2267/2

Podgorica, 26. decembar 2019. godine

**Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.**

Na osnovu člana 82 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Šestoj sjednici Drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2019. godini, dana 17. decembra 2019. godine, donijela je

ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

I. OSNOVNE ODREDBE

1. Predmet, obveznici primjene i značenje izraza

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuju se pravila postupaka javnih nabavki radi zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma o javnoj nabavci robe, radova ili usluga, zaštita prava u postupcima javnih nabavki i druga pitanja od značaja za javne nabavke.

Obveznici primjene

Član 2

Obveznici primjene ovog zakona su javni naručioci i sektorski naručioci (u daljem tekstu: naručilac).

Javni naručilac je:

- 1) državni organ;
- 2) jedinica lokalne samouprave;
- 3) javna služba, odnosno privredno društvo koje:
 - ima svojstvo pravnog lica,
 - je osnovano radi zadovoljenja potreba od javnog interesa, a koje nema industrijski ili komercijalni karakter, i
 - u kojem država i/ili jedinica lokalne samouprave posjeduje više od 50% akcija ili udjela ili koje se sa više od 50% finansira iz sredstava budžeta Crne Gore i/ili budžeta jedinice lokalne samouprave i drugih javnih prihoda ili nad kojim kontrolu vrši javni naručilac ili koje ima više od polovine članova organa upravljanja ili nadzornog organa koje je imenovao javni naručilac;
- 4) udruženje, odnosno organizacija koju su osnovala dva ili više naručioca.

Sektorski naručilac je:

- 1) javni naručilac koji obavlja jednu od sektorskih djelatnosti utvrđenu ovim zakonom,
- 2) privredno društvo u kojem javni naručilac ima preovlađujući uticaj, a koje obavlja sektorsku djelatnost, ili
- 3) drugi privredni subjekat koji obavlja sektorsku djelatnost na osnovu posebnih ili isključivih prava koja im je dodijelio nadležni državni organ ili nadležni organ jedinice lokalne samouprave.

Javni naručilac ima preovlađujući uticaj iz stava 3 tačka 2 ovog člana ako:

- ima direktno ili indirektno većinu upisanog kapitala društva, ili
- kontroliše većinu glasova koji se odnose na akcije koje je društvo izdalo, ili
- može imenovati više od polovine članova nadzornog, upravnog ili drugog organa nadležnog za upravljanje i rukovođenje poslovima društva.

Posebna ili isključiva prava iz stava 3 tačka 3 ovog člana su prava koja dodjeljuje nadležni državni organ ili nadležni organ jedinice lokalne samouprave na osnovu zakona ili drugog propisa, kojima se ograničava obavljanje sektorske djelatnosti na jednog ili više privrednih subjekata i kojim se značajno utiče na mogućnost drugih privrednih subjekata da obavljaju tu djelatnost.

Pravima iz stava 5 ovog člana ne smatraju se prava dodijeljena na osnovu javno sprovedenog postupka, u kojem su bili određeni objektivni kriterijumi za dodjelu tih poslova.

Postupcima iz stava 6 ovog člana smatraju se:

- 1) postupci sprovedeni u skladu sa odredbama ovog zakona, propisima koji uređuju javnu nabavku za potrebe odbrane i bezbjednosti ili propisa kojim se uređuje dodjela koncesija i javno-privatnog partnerstva ako je prethodno objavljena tenderska dokumentacija, odnosno javni poziv ili koncesioni akt u skladu sa zakonom;

- 2) postupci kojima se obezbjeđuje odgovarajuća prethodna transparentnost za dodjelu ovlaštenja na osnovu objektivnih uslova za:
- a) izdavanje odobrenja za rad na postrojenjima za gas u skladu sa postupcima utvrđenim posebnim propisima kojima se uređuje oblast tržišta gasa;
 - b) izdavanje odobrenja ili tenderska dokumentacija za izgradnju novih postrojenja za proizvodnju električne energije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast tržišta električne energije;
 - c) izdavanje odobrenja o poštanskoj usluzi koja nije ili ne može biti rezervisana, u skladu sa postupcima utvrđenim propisima kojima se uređuje pružanje poštanskih usluga;
 - d) izdavanje odobrenja za nastavak aktivnosti na proizvodnji ugljovodonika u skladu sa propisima kojima se uređuje istraživanje i proizvodnja ugljovodonika;
 - e) zaključivanje ugovora o javnim nabavkama usluga javnog prevoza putnika autobusom ili željeznicom koji su dodijeljeni na osnovu konkurentskog postupka sa pregovorima.

Novoosnovani naručilac je dužan da, u roku od 30 dana od dana sticanja svojstva naručioca, podnese prijavu organu državne uprave nadležnom za poslove javnih nabavki (u daljem tekstu: Ministarstvo) radi evidentiranja na listi naručilaca.

Naručilac je dužan da primjenjuje ovaj zakon i ako nije evidentiran na listi iz stava 8 ovog člana.

Obveznik primjene ovog zakona je i fizičko ili pravno lice koje nije naručilac iz st. 1 i 2 ovog člana za nabavku:

- 1) radova koje direktno subvencioniše ili sufinansira javni naručilac sa više od 50% i čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti iz člana 26 stav 1 tačka 6 ovog zakona,
- 2) usluga koje su u vezi sa ugovorom o radovima iz tačke 1 ovog stava, a koje direktno subvencioniše ili sufinansira javni naručilac sa više od 50% i čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti iz člana 26 stav 1 tačka 6 ovog zakona.

Javni naručilac koji subvencioniše ili sufinansira radove, odnosno usluge dužan je da vrši kontrolu sprovođenja postupka i korišćenja sredstava iz stava 10 ovog člana u skladu sa ovim zakonom.

Javna nabavka, poslovi i aktivnosti javnih nabavki

Član 3

Javna nabavka je skup poslova i aktivnosti koje sprovodi naručilac, u skladu sa ovim zakonom radi nabavke robe, vršenja usluga ili izvođenja radova, za koje su obezbijeđena sredstva, bez obzira da li robe, usluge ili radovi imaju javnu namjenu.

Poslovi javnih nabavki su: planiranje nabavke,

sprovođenje postupka javne nabavke, izrada tenderske dokumentacije i drugih dokumenata, izrada ugovora o javnoj nabavci i praćenje realizacije ugovora o javnoj nabavci, kao i drugi poslovi povezani sa postupkom javne nabavke.

Ako se sprovodi centralizovana javna nabavka, realizaciju ugovora iz stava 2 ovog člana prati naručilac za čije potrebe se vrši javna nabavka.

Aktivnosti javnih nabavki su pružanje tehničke i stručne podrške i savjeta u pripremi i sprovođenju postupaka javnih nabavki u svoje ime ili u ime i za račun određenog naručioca.

Značenje izraza

Član 4

Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) **državni organ je:** Skupština Crne Gore, Predsjednik Crne Gore, Vlada Crne Gore, Ustavni sud Crne Gore, Sudski savjet, Državna revizorska institucija, Zaštitnik ljudskih prava i sloboda, Državno tužilaštvo, Tužilački savjet, Zaštitnik imovinsko pravnih interesa, Centralna banka Crne Gore, sud, ministarstvo, organ uprave i drugi organ i organizacija čiji je osnivač država;
- 2) **jedinica lokalne samouprave je:** opština, opština u okviru Glavnog grada, Glavni grad i Prije-

stonica, u skladu sa zakonom;

- 3) **javna služba** je Univerzitet Crne Gore, javna ustanova, državni fond i drugi organ ili organizacija koji vrše javna ovlašćenja čiji je osnivač država, odnosno jedinica lokalne samouprave;
- 4) **privredni subjekat** je privredno društvo, preduzetnik, ustanova i drugo pravno i fizičko lice koje na tržištu nudi robu, usluge i/ili radove;
- 5) **kandidat** je privredni subjekat koji se kvalifikovao za narednu fazu višefaznog postupka javne nabavke;
- 6) **e-Certis** je elektronski sistem on line baze podataka Evropske komisije koji sadrži informacije o dokazima koji se dostavljaju u postupku javne nabavke i organima nadležnim za njihovo izdavanje u državama članicama Evropske unije;
- 7) **ekvivalentnost** je posjedovanje iste ili bolje tehničke karakteristike ponuđenih roba ili usluga od karakteristika predmeta nabavke zahtijevanih tehničkom specifikacijom;
- 8) **elektronski sistem javnih nabavki** (u daljem tekstu: ESJN) je sistem javnih nabavki koji primjenjuje informaciono-komunikaciona sredstva;
- 9) **elektronska komunikaciona usluga** je usluga koja se pruža uz naknadu ili bez naknade a koja se u cjelosti ili pretežno sastoji od prenošenja signala putem mreža elektronske komunikacije, uključujući usluge telekomunikacija i

usluga transmisije u mrežama koje se koriste za emitovanje, a isključuju pružanje usluga, ili vršenje uredničkog nadzora nad sadržajem koji se prenosi korišćenjem mreža i usluga elektronske komunikacije;

- 10) **elektronsko sredstvo** je elektronska oprema za obradu uključujući digitalno sažimanje (kompresiju podataka) i skladištenje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom vezom, radiovezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima;
- 11) **inovacija** je primjena u praksi novih ili značajno poboljšanje postojećih proizvoda, roba, usluga, postupaka, procesa, organizacije i marketinga, koji doprinose stvaranju nove vrijednosti i kvalitetu u njihovoj primjeni;
- 12) **javna komunikaciona mreža** je mreža elektronske komunikacije koja se u cjelosti ili pretežno koristi za pružanje usluga elektronske komunikacije;
- 13) **ovlašćeno lice naručioca** je starješina organa ili javne službe, izvršni direktor privrednog društva ili pravnog lica ili lice koje je on ovlastio da umjesto njega preduzima radnje u postupku javne nabavke;
- 14) **ovlašćeno lice privrednog subjekta** je izvršni direktor, odnosno lice koje je on ili organ upravljanja ovlastio da preduzima radnje u postupku javne nabavke;

- 15) **vojna oprema** je oprema posebno izrađena ili prilagođena za vojne potrebe i namijenjena za upotrebu kao oružje, municija ili vojni materijal, uključujući svaki njen dio ili komponentu;
- 16) **životni ciklus predmeta javne nabavke** su sve uzastopne i/ili međusobno povezane faze, uključujući istraživanje i razvoj, proizvodnju, trgovinu i uslove trgovine, prevoz, korišćenje i održavanje tokom postojanja proizvoda, pružanja usluge ili radova, od nabavke sirovina ili generisanja resursa do odlaganja, povlačenja, izvršenja ili upotrebe predmeta nabavke;
- 17) **ponuđač** je privredni subjekat koji je podnio ponudu ili više privrednih subjekata koji su podnijeli zajedničku ponudu u postupku javne nabavke;
- 18) **podugovarač** je privredni subjekat kojem je ponuđač ustupio realizaciju dijela predmeta nabavke ili dijela ugovora o javnoj nabavci;
- 19) **aktivnosti centralizovane nabavke** su aktivnosti koje ovlašćeni naručilac kontinuirano sprovodi za nabavke robe i/ili usluga namijenjenih drugim javnim naručiocima zaključivanjem ugovora, odnosno, okvirnih sporazuma;
- 20) **tehnička referenca** je standard proizvoda koji su izradila evropska tijela za akreditaciju, različit od evropskih normi, u skladu sa postupcima prilagođenim razvoju tržišnih potreba;
- 21) **bezbjedonosno osjetljiva oprema, bezbjede**

donosno osjetljivi radovi i bezbjedonosno osjetljive usluge su oprema, radovi i usluge koji se nabavljaju u bezbjednosne svrhe, koje uključuju, odnosno za koje su potrebni podaci koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka;

- 22) **jedinstveni rječnik javnih nabavki** je nomenklatura roba, usluga i radova koja se primjenjuje u postupku javne nabavke i koja obezbjeđuje usklađenost sa drugim nomenklaturama.

Jezik u postupku javne nabavke

Član 5

Naručilac sačinjava tendersku dokumentaciju i vodi postupak na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Tendersku dokumentaciju ili pojedine djelove tenderske dokumentacije naručilac može da sačini i na jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini.

Prijava za kvalifikaciju i ponuda sačinjava se na jeziku koji je predviđen tenderskom dokumentacijom.

Naručilac može da odredi da se prijava za kvalifikaciju i ponuda djelimično sačinjavaju i na jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini, u dijelu koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju.

Ako ponuđač podnese dio ponude na jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini u skladu sa tender-

skom dokumentacijom, naručilac je dužan da u slučaju podnošenja žalbe obezbijedi prevode od strane ovlašćenog tumača svih dokumenata koji nijesu sačinjeni na jeziku iz stava 1 ovog člana.

Valuta

Član 6

U postupcima javnih nabavki valuta je euro.

Ako u tenderskoj dokumentaciji, ponudi, odluci, ugovoru ili drugom aktu, u vezi sa javnom nabavkom, nije određena valuta, smatra se da je procijenjena vrijednost, ponuđena cijena i/ili ugovorena cijena izražena u eurima.

2. Načela javnih nabavki

Načelo ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti upotrebe javnih sredstava

Član 7

Naručilac je dužan da u postupku javne nabavke obezbijedi ekonomično, efikasno i efektivno korišćenje javnih sredstava i da nabavi robe, usluge odnosno radove, odgovarajućeg kvaliteta u odnosu na svrhu, namjenu i procijenjenu vrijednost javne nabavke.

KATALOG PROPISA



Elektronska
enciklopedija
crnogorskih
propisa

KATALOG PROPISA 2020 LEGAL EXPERT VERZIJA SADRŽI:

- **Registar i tekstove svih:**
 - državnih propisa Crne Gore;
 - opštinskih propisa Crne Gore;
 - međunarodnih ugovora Crne Gore od 2006. godine do danas;
 - državnih propisa ex-Jugoslavije;
 - međunarodnih ugovora ex-Jugoslavije;
- **Elektronsku arhivu svih skeniranih brojeva službenih glasila Crne Gore:**
 - državni propisi od 1945 godine do danas;
 - opštinski propisi od 1958. godine do danas;
 - međunarodni ugovori od 2006. godine do danas;
- **Elektronsku arhivu svih skeniranih brojeva službenih glasila Jugoslavije:**
 - državni propisi od 1945 godine do 2006. godine;
 - međunarodni ugovori od 1945. godine do 2006. godine;
- **Sudsku praksu Crne Gore, ex-Jugoslavije, Srbije;**
- **Pravne stavove Crne Gore, ex-Jugoslavije, Srbije;**
- **Stručna mišljenja Crne Gore;**
- **Poresku praksu Crne Gore;**
- **Sudske odluke Crne Gore;**
- **Modele ugovora i akata.**

181.609 propisa
odnosno svi
objavljeni propisi*

57.461 izvod
iz sudske prakse,
poreske prakse,
pravnih stavova,
stručnih mišljenja*

359.526
sudskih odluka*

350 godina
elektronskih arhiva
službenih glasila*

1563 modela
ugovora i akata*

*stanje na dan
29.07.2020. godine

KRIVIČNI ZAKONIK CRNE GORE

SA ODABRANOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 700 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Krivičnog zakonika Crne Gore ("Sl. list RCG", br. 70/03, 13/04, 47/06 i "Sl. list CG", br. 40/08, 25/10, 73/10, 32/11, 64/11, 40/13, 56/13, 14/15, 42/15, 58/15, 44/17, 49/18) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Odabrana sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- U njoj se nalazi detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

ZAKON O PARNIČNOM POSTUPKU

SA ODABRANOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 898 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Zakona o parničnom postupku ("Sl. list RCG", br. 22/04, 28/05, 76/06 i "Sl. list CG", br. 73/10, 47/15, 48/15, 51/17, 75/17, 62/18) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Odabrana sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- Knjiga obuhvata i detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

**ZAKON O POREZU NA
DODATU VRIJEDNOST**
SA PODZAKONSKIM AKTIMA I ODABRANOM
PORESKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 711 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Sl. list RCG", br. 65/01, 12/02, 38/02, 72/02, 21/03, 76/05, 04/06 i "Sl. list CG", br. 16/07, 73/10, 40/11, 29/13, 09/15, 53/16, 01/17, 50/17) sa prečišćenim tekstovima podzakonskih akata donesenih za izvršenje zakona.
- U knjizi se nalazi i odabrana poreska praksa Poreske uprave Crne Gore, objavljena u posljednjih nekoliko godina, povezana sa odgovarajućim članovima zakona.

**ZAKON O OBLIGACIONIM
ODNOSIMA**
SA AKTUELNOM SUDSKOM PRAKSOM
(KOMPLET OD TRI TOMA)



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: Tri toma na 1,838 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga „Zakon o obligacionim odnosima s registrom pojmova” obuhvata prečišćeni tekst Zakona o obligacionim odnosima („Službeni list Crne Gore”, br. 047/08, 004/11, 022/17), sa sadržajem zakona i detaljnim registrom pojmova koji je povezan sa odgovarajućim članovima zakona.
- Knjige „Zakon o obligacionim odnosima s aktuelnom sudskom praksom I i II” sadrže odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.

ZAKON O SVOJINSKO-PRAVNIM ODNOSIMA SA AKTUELNOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 672 strane
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga obuhvata tekst Zakona o svojinsko-pravnim odnosima („Službeni list Crne Gore”, br. 019/19 od 13. 3. 2009) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Aktuelna sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- U njoj se nalazi detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

SUDSKA PRAKSA IZ UPRAVNOG PRAVA CRNE GORE SA ZAKONOM O UPRAVNOM POSTUPKU I ZAKONOM O UPRAVNOM SPORU



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 406 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga sadrži odabrane izvode iz sudske prakse Upravnog suda Crne Gore koji su izlučeni iz presuda i rješenja donesenih u 2018. godini.
- Pored sudske prakse, u knjizi se nalazi i prečišćeni tekst Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore”, br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17) i tekst Zakona o upravnom sporu („Službeni list Crne Gore”, br. 054/16), kao i detaljan sadržaj naslova sudske prakse i indeks članova drugih zakona koji se spominju u sudskoj praksi, po stranama.

ZAKON O RADU

SA AKTUELNOM SUDSKOM I PORESKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 728 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Zakona o radu („Službeni list CG”, br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14, 053/14, 004/18), odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, kao i odabranu poresku praksu Poreske uprave Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Sudska praksa je organizovana u cjeline, tako da se ispod svakog člana zakona nalazi odgovarajuća praksa. Detaljan sadržaj naslova sudske i poreske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u sudskoj i poreskoj praksi, po stranama, sastavni su dio ove knjige.

PORODIČNI ZAKON

SA ODABRANOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 560 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Porodičnog zakona („Sl. list RCG”, br. 01/07 i „Sl. list CG”, br. 53/16) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Odabrana sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- U njoj se nalazi detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

PRAVO UNUTRAŠNJEG TRŽIŠTA EVROPSKE UNIJE – PRIVATNOPRAVNI ASPEKTI

Prof. dr Vladimir Savković



Izdavač: Pravni fakultet Univerziteta
Crne Gore

Format: B5 17,6×25 cm

Broj strana: 239

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: 2019.

- IZ PREDGOVORA (autor, prof. dr Vladimir Savković)

...Dakle, imajući iznijeto u vidu, potrebno je ozbiljno i detaljno pripremiti profesionalnu, prije svih, pravničku, ali i ukupnu crnogorsku javnost za opisane i brojne druge izazove koje će crnogorskom pravnom poretku donijeti članstvo u Evropskoj uniji. Izvjesno najkrupniji od očekivanih promjena predstavljaće puna integracija Crne Gore u unutrašnje tržište Evropske unije, čije je postojanje i razvoj spiritus movens evropskih integracija od Evropske zajednice za ugalj i čelik, pa sve do danas...

OBRASCI ZA PRAKTIČNU PRIMJENU ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU

Mišela Manojlović

Ljubinka Radulović



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 304 strane

Pismo: Latinica

Povez: Broširani

Godina izdanja: oktobar 2019.

- Izdanje sadrži i objašnjenja za upotrebu obrazaca koji se nalaze u njemu.
- Svi obrasci koji se nalaze u izdanju biće dostupni korisnicima i u elektronskoj formi u "Word" formatu na dan isporuke.

KOMENTAR ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU CRNE GORE

Prof. dr Zoran R. Tomić

Prof. dr Đorđije Blažić



Izdavač: Fakultet za državne i evropske studije – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 934

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: septembar 2017.

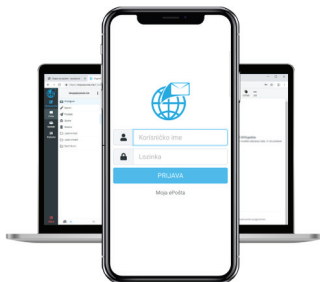
AUTORSKE NAPOMENE

Komentar Zakona o upravnom postupku je izraz potreba crnogorskog upravnog kadra kojim Fakultet za državne i evropske studije daje svoj doprinos u primjeni novog ZUP-a i kvalitetnijem odlučivanju o pravima i obavezama građana.

Uz već objavljeni Komentar uvaženog kolege i sudije Vrhovnog suda Crne Gore R. Ivanovića koji je duboko pragmatičan i veoma detaljan u tumačenju procesnih radnji i instituta, vjerujemo da će i ovaj Komentar doprinijeti boljem razumijevanju instituta novog ZUP-a.

eposta^{me}

Poslovna
elektronska pošta



Isprobajte besplatno
6 mjeseci

Besplatni probni period od 6 mjeseci, uključuje mailbox sa 2GB prostora, za koji možete vezati do 3 alijasa.



Garancija sigurnosti

Kompletan kanal primanja i slanja elektronske pošte je uvijek enkriptovan, tako da **možete sigurno koristiti elektronsku poštu sa bilo kog mjesta na svijetu.**



Obavještenje o
dostavljanju i otvaranju
poslate poruke

Možete dobiti dokaz o tome kada je poruka dostavljena **bez znanja primaoca**, kao i potvrdu da li je i kada korisnik otvorio poruku koju ste poslali.



Korisnička podrška na
našem jeziku

Kolege iz korisničke podrške će **odmah** odgovoriti na sve Vaše upite.

Service Print® usluga

Najpovoljnije cijene štampe za korisnike
Kataloga propisa



Korisnici Kataloga propisa dobijaju besplatnu
instalaciju Service Print® usluge.

Za sve korisnike Kataloga propisa u saradnji sa našim partnerom Nepo System d.o.o. spremili smo posebnu Service Print® ponudu uz koju ćete ostvariti velike uštede po pitanju štampe u Vašoj kompaniji.

Šta Vi dobijate:

- Štampač **besplatno** na korišćenje;
- Minimalnu mjesečnu pretplatu od 6,00€ u koju je uključeno **500 strana štampe**;
- “**Prenesi opciju**” što znači da ako niste iskoristili **minimalni mjesečni paušal od 6,00€**, neodštampane strane prenosite u sljedeći mjesec;
- **Garanciju** za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora koja pokriva redovni servis, zamjenski uređaj u slučaju kvara i sav potrošni materijal, osim papira.

DŽEPNA IZDANJA



DŽEPNA IZDANJA PRAVNO-ZAKONODAVNE LITERATURE:

1. Zakon o radu;
2. Zakon o javnim nabavkama;
3. Krivični zakonik Crne Gore;
4. Zakonik o krivičnom postupku;
5. Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima;
6. Zakon o prekršajima;
7. Zakon o privrednim društvima;
8. Zakon o parničnom postupku;
9. Porodični zakon;
10. Zakon o porezu na dodatu vrijednost;
11. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 12×16 cm

Pismo: Latinica

Povez: Broširani

Godina izdanja: avgust 2020.