

ZAKON
O UPRAVNOM POSTUPKU

Prvo izdanje

BIBLIOTEKA PROPISA CRNE GORE

EDICIJA

DŽEPNO IZDANJE

UREDNIK

SRĐAN MARJANOVIĆ

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK

SRETEN ŠĆEPANOVIĆ

IZDAVAČ

PRAVNI EKSPERT DOO, PODGORICA

ŠTAMPA

ŠTAMPARIJA OBOD AD - CETINJE

TIRAŽ

300

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Nacionalna biblioteka Crne Gore, Cetinje
ISBN 978-9940-744-26-7
COBISS.CG-ID 14743044

ZAKON O UPRAVNOM POSTUPKU

Prvo izdanje

SADRŽAJ

I. OSNOVNE ODREDBE

• Predmet :: Član 1.....	19
• Upravna stvar :: Član 2.....	20
• Upravne aktivnosti :: Član 3.....	20
• Primjena zakona :: Član 4.....	20
• Načelo zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka :: Član 5.....	21
• Načelo srazmjernosti :: Član 6.....	21
• Pravo stranke na pravnu zaštitu :: Član 7.....	22
• Načelo aktivne pomoći stranci :: Član 8.....	22
• Upotreba jezika i pisma u postupku :: Član 9.....	23
• Načelo ekonomičnosti i efikasnosti postupka :: Član 10.....	23
• Načelo utvrđivanja istine :: Član 11.....	24
• Načelo samostalnosti i slobodne ocjene dokaza :: Član 12.....	24
• Načelo pribavljanja podataka po službenoj dužnosti :: Član 13.....	24
• Pravo stranke na izjašnjavaње :: Član 14.....	25
• Zabrana zloupotrebe prava :: Član 15.....	25
• Pravo na razgledanje spisa :: Član 16.....	25
• Upotreba rodno osjetljivog jezika :: Član 17.....	26

II. UPRAVNE AKTIVNOSTI

1. Upravni akt	27
• Pojam upravnog akta :: Član 18.....	27
• Djelimično, dopunsko i privremeno rješenje :: Član 19.....	27
• Garantni akt :: Član 20.....	28
• Oblik rješenja :: Član 21.....	28
• Sadržaj pisanog rješenja :: Član 22.....	29
• Rješenje sa skraćenim obrazloženjem :: Član 23.....	31
• Rješenje u obliku zabilješke na spisu :: Član 24.....	31
• Usmeno rješenje :: Član 25.....	32
• Ispravka očiglednih grešaka u rješenju :: Član 26.....	32
2. Upravni ugovor	33
• Upravni ugovor između javnopravnog organa i stranke :: Član 27.....	33
• Poništavanje upravnog ugovora :: Član 28.....	33
• Izmjena i raskid upravnog ugovora zbog promijenjenih okolnosti :: Član 29.....	34
• Jednostrani raskid upravnog ugovora :: Član 30.....	34
3. Usluge od opšteg interesa	35
• Zaštita prava korisnika usluga od opšteg interesa :: Član 31.....	35
4. Drugi oblici upravnih aktivnosti	36
• Druge upravne aktivnosti :: Član 32.....	36
• Izdavanje uvjerenja i drugih isprava o	

činjenicama o kojima se vodi službena evidencija :: Član 33.....	36
• Izdavanje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija :: Član 34.....	38
• Prigovor kod drugih upravnih aktivnosti :: Član 35.....	39

III. NADLEŽNOST

1. Stvarna i mjesna nadležnost.....	40
• Stvarna nadležnost :: Član 36.....	40
• Mjesna nadležnost :: Član 37.....	40
• Obaveznost pravila o nadležnosti :: Član 38.....	41
• Nadležnost u hitnim upravnim stvarima :: Član 39.....	42
• Sukob nadležnosti :: Član 40.....	42
• Odlučivanje uz saglasnost, potvrdu, odobrenje, odnosno mišljenje :: Član 41.....	43
• Zajedničko rješenje :: Član 42.....	44
2. Saradnja i pomoć.....	45
• Sprovođenje upravnih aktivnosti na jednom mjestu :: Član 43.....	45
• Pravna pomoć :: Član 44.....	46
• Međunarodna pravna pomoć :: Član 45.....	47
3. Ovlašćeno službeno lice.....	47
• Određivanje i ovlašćenja ovlašćenog službenog lica :: Član 46.....	47

- Odlučivanje kolegijalnog organa :: Član 47..... 48
- Izuzeće ovlašćenog službenog lica :: Član 48..... 48
- Rješenje o izuzeću ovlašćenog službenog lica
:: Član 49..... 50
- Izuzeće zapisničara :: Član 50..... 50

IV. STRANKA I NJENO ZASTUPANJE

- Stranka u upravnom postupku :: Član 51..... 51
- Smrt fizičkog lica, odnosno prestanak
pravnog lica :: Član 52..... 51
- Procesna sposobnost i zastupnik :: Član 53..... 52
- Zakonski zastupnik :: Član 54..... 52
- Privremeni zastupnik :: Član 55..... 53
- Punomoćnik :: Član 56..... 54
- Zajednički predstavnik, odnosno zajednički
punomoćnik :: Član 57..... 55
- Stručni pomagač :: Član 58..... 56

V. KOMUNIKACIJA ORGANA I STRANKA

- 1. Podnesci..... 57
 - Pojam, sadržina i način podnošenja
podnesaka :: Član 59..... 57
 - Neuredan podnesak :: Član 60..... 58
 - Podnošenje podneska :: Član 61..... 58
 - Postupanje nenadležnog javnopravnog
organa po podnesku :: Član 62..... 59
 - Podnesak u elektronskom obliku :: Član 63..... 59

• Evidentiranje i ovjera primljenih podnesaka :: Član 64.....	60
2. Zapisnik.....	61
• Sačinjavanje i sadržaj zapisnika :: Član 65.....	61
• Značaj javne isprave :: Član 66.....	62
• Zapisnik kolegijalnog organa :: Član 67.....	62
3. Razgledanje spisa i obavještanje o toku upravnog postupka.....	63
• Pravo na razgledanje spisa :: Član 68.....	63
• Pravo na obavještanje o toku postupka :: Član 69.....	64

VI. POZIVANJE, DOSTAVLJANJE I OBAVJEŠTAVANJE

• Pozivanje i dostavljanje :: Član 70.....	65
• Način pozivanja i dostavljanja :: Član 71.....	65
• Mjesta na kojima se vrši dostavljanje :: Član 72.....	66
• Vrijeme dostavljanja :: Član 73.....	66
• Lično dostavljanje :: Član 74.....	66
• Punomoćnik za prijem pismena :: Član 75.....	67
• Zajednički punomoćnik za prijem pismena :: Član 76.....	67
• Dostavljanje zakonskom zastupniku ili punomoćniku :: Član 77.....	68
• Međunarodno dostavljanje :: Član 78.....	68
• Dostavljanje u posebnim slučajevima :: Član 79.....	68

• Promjena prebivališta, boravišta ili sjedišta :: Član 80.....	68
• Greške u dostavljanju :: Član 81.....	69
• Dostavljanje putem poštanskog operatora :: Član 82.....	69
• Dostavljanje elektronskim putem :: Član 83.....	70
• Obaveza i način ličnog dostavljanja :: Član 84.....	71
• Posredno dostavljanje :: Član 85.....	72
• Dostavnica :: Član 86.....	73
• Javno obavještanje :: Član 87.....	73

VII. ROKOVI

• Određivanje i produženje rokova :: Član 88.....	75
• Način računanja rokova :: Član 89.....	75
• Način računanja roka kod podnošenja podnesaka :: Član 90.....	76

VIII. POVRAĆAJ U PREĐAŠNJE STANJE

• Predlog za povraćaj u pređašnje stanje :: Član 91.....	78
• Rok za podnošenje predloga za povraćaj u pređašnje stanje :: Član 92.....	79
• Rješenje o povraćaju u pređašnje stanje i njegove posljedice :: Član 93.....	79

IX. TROŠKOVI UPRAVNOG POSTUPKA

• Troškovi javnopravnog organa i stranaka :: Član 94.....	81
---	----

- Naknade troškova i nagrade drugim učesnicima u upravnom postupku :: Član 95..... 82
- Oslobađanje od plaćanja troškova :: Član 96..... 83
- Podzakonski akt :: Član 97..... 83

X. POKRETANJE, VOĐENJE I OKONČANJE UPRAVNOG POSTUPKA

1. Pokretanje upravnog postupka..... 84
 - Načini pokretanja postupka :: Član 98..... 84
 - Odbijanje zahtjeva stranke iz procesnih razloga :: Član 99..... 84
 - Pokretanje postupka po službenoj dužnosti :: Član 100..... 85
2. Izmjena i odustanak od zahtjeva..... 86
 - Pravo na izmjenu i odustanak od zahtjeva :: Član 101..... 86
 - Obustavljanje postupka :: Član 102..... 86
3. Poravnanje..... 87
 - Zaključivanje poravnanja :: Član 103..... 87
4. Prethodno pitanje..... 88
 - Rješavanje prethodnog pitanja :: Član 104..... 88
5. Ispitni postupak..... 90
 - Utvrđivanje činjeničnog stanja :: Član 105..... 90
 - Skraćeni postupak :: Član 106..... 91

- Dokazna sredstva :: Član 107..... 91
- Izvođenje dokaza pred drugim
javnoopravnim organom :: Član 108..... 92
- Obezbjedeње dokaza :: Član 109..... 92
- Održavanje reda :: Član 110..... 93

6. Izjašnjavanje stranke o rezultatima ispitnog postupka	93
• Pravo stranke na izjašnjavanje :: Član 111.....	93
• Način izjašnjavanja stranke :: Član 112.....	94
• Izuzeci od prava na izjašnjavanje stranke :: Član 113.....	95
7. Okončanje postupka	95
• Rok za donošenje rješenja :: Član 114.....	95
• Opravdano produženje roka :: Član 115.....	95
• Odlučivanje po zahtjevu stranke :: Član 116.....	96
• Okončanje postupka u slučaju ćutanja uprave :: Član 117.....	96

XI. PRAVNI LJEKOVI

1. Pravo stranke na pravni lijek	98
• Vrste pravnih lijekova :: Član 118.....	98
2. Žalba	98
• Pravo na žalbu :: Član 119.....	98
• Predmet žalbenog postupka :: Član 120.....	99

• Sadržaj i rok žalbe :: Član 121.....	99
• Odricanje od prava na žalbu i odustanak od žalbe :: Član 122.....	100
• Predavanje žalbe :: Član 123.....	100
• Odložno dejstvo žalbe :: Član 124.....	101
• Postupanje i ovlašćenja prvostepenog organa po žalbi :: Član 125.....	101
• Postupanje i ovlašćenja drugostepenog organa po žalbi :: Član 126.....	102
• Izmjena rješenja :: Član 127.....	104
• Drugostepeno rješenje :: Član 128.....	104
• Žalba u slučaju ćutanja uprave :: Član 129.....	105
• Rok za donošenje rješenja po žalbi :: Član 130.....	105
• Dostavljanje drugostepenog rješenja :: Član 131.....	105
3. Ponavljanje postupka.....	106
• Razlozi i rok za ponavljanje postupka :: Član 132.....	106
• Zahtjev za ponavljanje postupka :: Član 133.....	107
• Nadležni organ :: Član 134.....	108
• Odluka o ponavljanju postupka :: Član 135.....	108
• Rješenje u ponovljenom postupku :: Član 136.....	109
4. Prigovor.....	110
• Postupanje po prigovoru :: Član 137.....	110
• Shodna primjena odredbi o žalbi :: Član 138.....	110

XII. PONIŠTAVANJE I UKIDANJE RJEŠENJA

• Obavezno poništavanje rješenja :: Član 139.....	111
• Poništavanje i ukidanje nezakonitog rješenja :: Član 140.....	112
• Ukidanje zakonitog rješenja :: Član 141.....	113
• Pravne posljedice poništavanja i ukidanja :: Član 142.....	114
• Mijenjanje i poništavanje rješenja u vezi sa upravnim sporom :: Član 143.....	114

XIII. IZVRŠENJE

• Izvršnost rješenja :: Član 144.....	115
• Predmet izvršenja :: Član 145.....	116
• Izvršenik i tražilac izvršenja :: Član 146.....	116
• Vrijeme izvršenja :: Član 147.....	116
• Nadležnost za sprovođenje upravnog izvršenja :: Član 148.....	117
• Rješenje o izvršenju :: Član 149.....	118
• Žalba :: Član 150.....	118
• Izvršenje preko drugih lica :: Član 151.....	118
• Izvršenje putem novčanih kazni :: Član 152.....	119
• Izvršenje neposrednom prinudom :: Član 153.....	120
• Izvršenje usmenog rješenja :: Član 154.....	120
• Obustavljanje i odlaganje izvršenja :: Član 155.....	120
• Protivizvršenje :: Član 156.....	121
• Obezbjedenje izvršenja :: Član 157.....	122

XIV. EVIDENCIJE

- Vođenje evidencija :: Član 158.....124
- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima
:: Član 159.....124

XV. NADZOR

- Nadzor nad sprovođenjem zakona :: Član 160.....126

XVI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- Okončanje započelih postupaka :: Član 161.....127
- Donošenje podzakonskih akata :: Član 162.....127
- Prestanak važenja :: Član 163.....127
- Stupanje na snagu i početak primjene :: Član 164.....127

Prečišćeni tekst Zakona o upravnom postupku obuhvata sljedeće propise:

1. Zakon o upravnom postupku (“Službeni list Crne Gore”, br. 056/14 od 24.12.2014),
2. Zakon o izmjeni Zakona o upravnom postupku (“Službeni list Crne Gore”, br. 020/15 od 24.04.2015),
3. Zakon o izmjeni Zakona o upravnom postupku (“Službeni list Crne Gore”, br. 040/16 od 30.06.2016),
4. Zakon o izmjeni Zakona o upravnom postupku (“Službeni list Crne Gore”, br. 037/17 od 14.06.2017), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

ZAKON

O UPRAVNOM POSTUPKU

*(“Službeni list Crne Gore”, br. 056/14 od 24.12.2014,
020/15 od 24.04.2015, 040/16 od 30.06.2016, 037/17
od 14.06.2017)*

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuju se pravila po kojima su, u cilju ostvarivanja zaštite prava i pravnih interesa fizičkih lica, pravnih lica ili drugih stranaka, kao i zaštite javnog interesa, dužni da postupaju državni organi, organi državne uprave, organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave, ustanove i drugi subjekti koji vrše javna ovlašćenja (u daljem tekstu: javnopravni organ) kad, neposredno primjenjujući propise, odlučuju i preduzimaju druge upravne aktivnosti u upravnim stvarima.

Upravna stvar

Član 2

Upravna stvar je svaka konkretna situacija u kojoj javnopravni organ, upravnim aktom odlučuje ili drugom upravnom aktivnošću utvrđuje ili na drugi način utiče na prava, obaveze ili pravne interese fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke, u smislu ovog zakona, kao i svaka druga pravna situacija koja je zakonom propisana kao upravna stvar.

Upravne aktivnosti

Član 3

Upravne aktivnosti podrazumijevaju donošenje upravnih akata, zaključivanje upravnih ugovora, zaštita korisnika usluga od opšteg interesa, kao i preduzimanje drugih upravnih aktivnosti u upravnim stvarima, u skladu sa zakonom.

Primjena zakona

Član 4

Ovaj zakon se primjenjuje u svim upravnim stvarima.

Odredbe posebnih zakona kojima se, zbog specifične prirode upravnih stvari u pojedinim upravnim oblastima, propisuju neophodna odstupanja od pravila upravnog postupka ne mogu biti u suprotnosti sa

načelima i ciljem ovog zakona, niti umanjivati nivo zaštite prava i pravnih interesa stranaka propisanih ovim zakonom.

Načelo zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka

Član 5

Javnopravni organ odlučuje i postupa u upravnoj stvari na osnovu zakona, drugih propisa i opštih akata.

Prilikom odlučivanja u upravnoj stvari, javnopravni organ vodi računa o ranijim odlukama koje je donio u bitno istovjetnim upravnim stvarima.

Kad javnopravni organ utvrdi da postoje posebne okolnosti koje ukazuju na potrebu promjene ranije zauzetog pravnog stava po određenom pitanju u upravnoj stvari, dužan je da to obrazloži.

Kad je javnopravni organ zakonom ovlašćen da u upravnoj stvari odlučuje po slobodnoj ocjeni, upravni akt mora biti donijet u granicama datog ovlašćenja, u skladu sa ciljem zbog kojeg je ovlašćenje dato i u skladu sa ranijim odlukama koje je javnopravni organ donio u bitno istovjetnim upravnim stvarima.

Načelo srazmjernosti

Član 6

Upravnom aktivnošću javnopravnog organa pravo stranke može biti ograničeno samo ako je to nuž-

no da se postigne zakonom utvrđena svrha, ako je to srazmjerno cilju koji treba postići i ako se time ne krše ljudska prava i slobode.

Kad se stranci i drugim učesnicima u postupku nalažu obaveze, javnopravni organ je dužan da prema stranci i drugom učesniku u postupku primijeni propisane mjere koje su za njih povoljnije, ako se tim mjerama postiže cilj zakona.

Pravo stranke na pravnu zaštitu

Član 7

Stranka ima pravo na pravnu zaštitu u upravnoj stvari.

Načelo aktivne pomoći stranci

Član 8

Javnopravni organ je dužan da omogući stranci i drugim učesnicima u upravnom postupku da što lakše i efikasnije ostvare i zaštite svoja prava i pravne interese, vodeći računa da ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa ne bude na štetu prava i pravnih interesa drugih lica, niti u suprotnosti sa javnim interesom.

Kad ovlašćeno službeno lice koje vodi upravni postupak i donosi upravni akt (u daljem tekstu: ovlašćeno službeno lice), s obzirom na postojeće činjenično stanje, sazna ili ocijeni da stranka ili drugi učesnik u upravnom postupku imaju osnova za ostvarivanje ne-

kog prava ili pravnog interesa, upozoriće stranku ili drugog učesnika na pravne posljedice njihovih radnji ili propuštanja radnji.

Neznanje ili neukost stranke, odnosno drugog učesnika u upravnom postupku ne može biti na štetu zaštite njihovih prava i pravnih interesa.

Upotreba jezika i pisma u postupku

Član 9

Javnopravni organ upravni postupak vodi na crnogorskom jeziku.

Ako stranka, odnosno drugi učesnik u upravnom postupku ne razumije crnogorski jezik, javnopravni organ je dužan da u upravnom postupku obezbijedi prevođenje toka postupka na njihov jezik ili jezik koji razumiju, kao i dostavljanje poziva i drugih pismena na njihovom jeziku i pismu.

Načelo ekonomičnosti i efikasnosti postupka

Član 10

Upravni postupak se mora voditi bez odugovlačenja i sa što manje troškova, ali tako da se pravilno i potpuno utvrde sve činjenice i okolnosti bitne za uspješno i potpuno ostvarivanje i zaštitu prava i pravnih interesa stranaka, odnosno drugih učesnika u postupku.

Načelo utvrđivanja istine

Član 11

U upravnom postupku moraju se pravilno i potpuno utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su od značaja za zakonito i pravilno odlučivanje o upravnoj stvari.

Načelo samostalnosti i slobodne ocjene dokaza

Član 12

Ovlašćeno službeno lice samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u upravnom postupku i na osnovu utvrđenih činjenica i okolnosti odlučuje o upravnoj stvari.

Koje će činjenice i okolnosti uzeti kao dokazane ovlašćeno službeno lice utvrđuje slobodnom ocjenom, na osnovu savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno, kao i na osnovu rezultata cjelokupnog upravnog postupka.

Načelo pribavljanja podataka po službenoj dužnosti

Član 13

Javnopravni organ prilikom odlučivanja u upravnom postupku, po službenoj dužnosti vrši uvid, pribavlja i obrađuje podatke iz službenih evidencija i registara, koje vodi taj javnopravni organ, odnosno

drugi nadležni organ, osim ako je pristup tim podacima ograničen u skladu sa zakonom.

Pravo stranke na izjašnjavanje

Član 14

Stranka ima pravo da učestvuje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su od značaja za donošenje upravnog akta.

Prije donošenja upravnog akta stranka ima pravo da se izjasni o rezultatima ispitnog postupka.

Upravni akt se može donijeti bez izjašnjenja stranke samo u slučajevima propisanim zakonom.

Zabrana zloupotrebe prava

Član 15

Javnopravni organ je dužan da spriječi svaku zloupotrebu prava stranke u upravnom postupku.

Pravo na razgledanje spisa

Član 16

Javnopravni organ je dužan da strankama, odnosno drugim učesnicima u upravnom postupku omogućí razgledanje spisa i obavještavanje o toku postupka, u skladu sa zakonom.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 17

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

KATALOG PROPISA



Elektronska
enciklopedija
crnogorskih
propisa

KATALOG PROPISA 2020 LEGAL EXPERT VERZIJA SADRŽI:

- **Registar i tekstove svih:**
 - državnih propisa Crne Gore;
 - opštinskih propisa Crne Gore;
 - međunarodnih ugovora Crne Gore od 2006. godine do danas;
 - državnih propisa ex-Jugoslavije;
 - međunarodnih ugovora ex-Jugoslavije;
- **Elektronsku arhivu svih skeniranih brojeva službenih glasila Crne Gore:**
 - državni propisi od 1945 godine do danas;
 - opštinski propisi od 1958. godine do danas;
 - međunarodni ugovori od 2006. godine do danas;
- **Elektronsku arhivu svih skeniranih brojeva službenih glasila Jugoslavije:**
 - državni propisi od 1945 godine do 2006. godine;
 - međunarodni ugovori od 1945. godine do 2006. godine;
- **Sudsku praksu Crne Gore, ex-Jugoslavije, Srbije;**
- **Pravne stavove Crne Gore, ex-Jugoslavije, Srbije;**
- **Stručna mišljenja Crne Gore;**
- **Poresku praksu Crne Gore;**
- **Sudske odluke Crne Gore;**
- **Modele ugovora i akata.**

181.609 propisa
odnosno svi
objavljeni propisi*

57.461 izvod
iz sudske prakse,
poreske prakse,
pravnih stavova,
stručnih mišljenja*

359.526
sudskih odluka*

350 godina
elektronskih arhiva
službenih glasila*

1563 modela
ugovora i akata*

*stanje na dan
29.07.2020. godine

KRIVIČNI ZAKONIK CRNE GORE

SA ODABRANOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 700 strana

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Krivičnog zakonika Crne Gore ("Sl. list RCG", br. 70/03, 13/04, 47/06 i "Sl. list CG", br. 40/08, 25/10, 73/10, 32/11, 64/11, 40/13, 56/13, 14/15, 42/15, 58/15, 44/17, 49/18) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Odabrana sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- U njoj se nalazi detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

ZAKON O PARNIČNOM POSTUPKU

SA ODABRANOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 898 strana

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Zakona o parničnom postupku ("Sl. list RCG", br. 22/04, 28/05, 76/06 i "Sl. list CG", br. 73/10, 47/15, 48/15, 51/17, 75/17, 62/18) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Odabrana sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- Knjiga obuhvata i detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

**ZAKON O POREZU NA
DODATU VRIJEDNOST**
SA PODZAKONSKIM AKTIMA I ODABRANOM
PORESKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 711 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Sl. list RCG", br. 65/01, 12/02, 38/02, 72/02, 21/03, 76/05, 04/06 i "Sl. list CG", br. 16/07, 73/10, 40/11, 29/13, 09/15, 53/16, 01/17, 50/17) sa prečišćenim tekstovima podzakonskih akata donesenih za izvršenje zakona.
- U knjizi se nalazi i odabrana poreska praksa Poreske uprave Crne Gore, objavljena u posljednjih nekoliko godina, povezana sa odgovarajućim članovima zakona.

**ZAKON O OBLIGACIONIM
ODNOSIMA**
SA AKTUELNOM SUDSKOM PRAKSOM
(KOMPLET OD TRI TOMA)



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: Tri toma na 1,838 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga „Zakon o obligacionim odnosima s registrom pojmova” obuhvata prečišćeni tekst Zakona o obligacionim odnosima („Službeni list Crne Gore”, br. 047/08, 004/11, 022/17), sa sadržajem zakona i detaljnim registrom pojmova koji je povezan s odgovarajućim članovima zakona.
- Knjige „Zakon o obligacionim odnosima s aktuelnom sudskom praksom I i II” sadrže odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.

ZAKON O SVOJINSKO-PRAVNIM ODNOSIMA SA AKTUELNOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 672 strane
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga obuhvata tekst Zakona o svojinsko-pravnim odnosima („Službeni list Crne Gore”, br. 019/19 od 13. 3. 2009) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Aktuelna sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- U njoj se nalazi detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

SUDSKA PRAKSA IZ UPRAVNOG PRAVA CRNE GORE SA ZAKONOM O UPRAVNOM POSTUPKU I ZAKONOM O UPRAVNOM SPORU



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 406 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga sadrži odabrane izvode iz sudske prakse Upravnog suda Crne Gore koji su izlučeni iz presuda i rješenja donesenih u 2018. godini.
- Pored sudske prakse, u knjizi se nalazi i prečišćeni tekst Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore”, br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17) i tekst Zakona o upravnom sporu („Službeni list Crne Gore”, br. 054/16), kao i detaljan sadržaj naslova sudske prakse i indeks članova drugih zakona koji se spominju u sudskoj praksi, po stranama.

ZAKON O RADU

SA AKTUELNOM SUDSKOM I PORESKOM
PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 728 strana

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Zakona o radu („Službeni list CG”, br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14, 053/14, 004/18), odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, kao i odabranu poresku praksu Poreske uprave Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Sudska praksa je organizovana u cjeline, tako da se ispod svakog člana zakona nalazi odgovarajuća praksa. Detaljan sadržaj naslova sudske i poreske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u sudskoj i poreskoj praksi, po stranama, sastavni su dio ove knjige.

PORODIČNI ZAKON

SA ODABRANOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 560 strana

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Porodičnog zakona (“Sl. list RCG”, br. 01/07 i “Sl. list CG”, br. 53/16) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Odabrana sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- U njoj se nalazi detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

PRAVO UNUTRAŠNJEG TRŽIŠTA EVROPSKE UNIJE – PRIVATNOPRAVNI ASPEKTI

Prof. dr Vladimir Savković



Izdavač: Pravni fakultet Univerziteta
Crne Gore
Format: B5 17,6×25 cm
Broj strana: 239
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: 2019.

- IZ PREDGOVORA (autor, prof. dr Vladimir Savković)

...Dakle, imajući iznijeto u vidu, potrebno je ozbiljno i detaljno pripremiti profesionalnu, prije svih, pravničku, ali i ukupnu crnogorsku javnost za opisane i brojne druge izazove koje će crnogorskom pravnom poretku donijeti članstvo u Evropskoj uniji. Izvjesno najkрупniju od očekivanih promjena predstavljaće puna integracija Crne Gore u unutrašnje tržište Evropske unije, čije je postojanje i razvoj spiritus movens evropskih integracija od Evropske zajednice za uglj i čelik, pa sve do danas...

OBRASCI ZA PRAKTIČNU PRIMJENU ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU

Mišela Manojlović
Ljubinka Radulović



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 304 strane
Pismo: Latinica
Povez: Broširani
Godina izdanja: oktobar 2019.

- Izdanje sadrži i objašnjenja za upotrebu obrazaca koji se nalaze u njemu.
- Svi obrasci koji se nalaze u izdanju biće dostupni korisnicima i u elektronskoj formi u "Word" formatu na dan isporuke.

KOMENTAR ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU CRNE GORE

Prof. dr Zoran R. Tomić
Prof. dr Đorđije Blažić



Izdavač: Fakultet za državne i evropske studije – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 934

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: septembar 2017.

AUTORSKE NAPOMENE

Komentar Zakona o upravnom postupku je izraz potreba crnogorskog upravnog kadra kojim Fakultet za državne i evropske studije daje svoj doprinos u primjeni novog ZUP-a i kvalitetnijem odlučivanju o pravima i obavezama građana.

Uz već objavljeni Komentar uvaženog kolege i sudije Vrhovnog suda Crne Gore R. Ivanovića koji je duboko pragmatičan i veoma detaljan u tumačenju procesnih radnji i instituta, vjerujem da će i ovaj Komentar doprinijeti boljem razumijevanju instituta novog ZUP-a.

eposta

Poslovna .me
elektronska pošta



Isprobajte besplatno
6 mjeseci

Besplatni probni period od 6 mjeseci, uključuje mailbox sa 2GB prostora, za koji možete vezati do 3 alijasa.



Garancija sigurnosti

Kompletan kanal primanja i slanja elektronske pošte je uvijek enkriptovan, tako da **možete sigurno koristiti elektronsku poštu sa bilo kog mjesta na svijetu.**



Obavještenje o
dostavljanju i otvaranju
poslate poruke

Možete dobiti dokaz o tome kada je poruka dostavljena **bez znanja primaoca**, kao i potvrdu da li je i kada korisnik otvorio poruku koju ste poslali.



Korisnička podrška na
našem jeziku

Kolege iz korisničke podrške će **odmah** odgovoriti na sve Vaše upite.

Service Print® usluga

Najpovoljnije cijene štampe za korisnike
Kataloga propisa



Korisnici Kataloga propisa dobijaju besplatnu instalaciju Service Print® usluge.

Za sve korisnike Kataloga propisa u saradnji sa našim partnerom Nepo System d.o.o. spremili smo posebnu Service Print® ponudu uz koju ćete ostvariti velike uštede po pitanju štampe u Vašoj kompaniji.

Šta Vi dobijate:

- Štampač **besplatno** na korišćenje;
- Minimalnu mjesečnu pretplatu od 6,00€ u koju je uključeno **500 strana štampe**;
- **“Prenesi opciju”** što znači da ako niste iskoristili **minimalni mjesečni paušal od 6,00€**, neodštampane strane prenosite u sljedeći mjesec;
- **Garanciju** za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora koja pokriva redovni servis, zamjenski uređaj u slučaju kvara i sav potrošni materijal, osim papira.

DŽEPNA IZDANJA



DŽEPNA IZDANJA PRAVNO-ZAKONODAVNE LITERATURE:

1. Zakon o radu;
2. Zakon o javnim nabavkama;
3. Krivični zakonik Crne Gore;
4. Zakonik o krivičnom postupku;
5. Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima;
6. Zakon o prekršajima;
7. Zakon o privrednim društvima;
8. Zakon o parničnom postupku;
9. Porodični zakon;
10. Zakon o porezu na dodatu vrijednost;
11. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 12×16 cm

Pismo: Latinica

Povez: Broširani

Godina izdanja: avgust 2020.