

**ZAKON
O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA
I NAMJEŠTENICIMA**

Prvo izdanje

BIBLIOTEKA PROPISA CRNE GORE

EDICIJA

DŽEPNO IZDANJE

UREDNIK

SRĐAN MARJANOVIĆ

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK

SRETEN ŠĆEPANOVIĆ

IZDAVAČ

PRAVNI EKSPERT DOO, PODGORICA

ŠTAMPA

ŠTAMPARIJA OBOD AD - CETINJE

TIRAŽ

300

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Nacionalna biblioteka Crne Gore, Cetinje

ISBN 978-9940-744-60-1

COBISS.CG-ID 15508228

ZAKON
O DRŽAVNIM
SLUŽBENICIMA
I NAMJEŠTENICIMA

Prvo izdanje

SADRŽAJ

I. OSNOVNE ODREDBE

• Predmet :: Član 1.....	19
• Državni službenik i namještenik :: Član 2.....	19
• Primjena :: Član 3.....	20
• Poslodavac državnog službenika i namještenika :: Član 4.....	20
• Zakonitost i odgovornost :: Član 5.....	21
• Službenička etika :: Član 6.....	21
• Zabrana diskriminacije :: Član 7.....	22
• Izbjegavanje sukoba interesa :: Član 8.....	22
• Politička neutralnost i nepristrasnost :: Član 9.....	23
• Jednaka dostupnost radnih mjesta :: Član 10.....	23
• Stručno usavršavanje :: Član 11.....	23
• Pravna zaštita :: Član 12.....	24
• Zabrana povlašćivanja ili uskraćivanja :: Član 13.....	24
• Povreda službene dužnosti :: Član 14.....	24
• Sindikalno organizovanje :: Član 15.....	24
• Upotreba rodno osjetljivog jezika :: Član 16.....	25
• Supsidijarna primjena opštih propisa o radu :: Član 17.....	25

II. KATEGORIZACIJA RADNIH MJESTA I ZVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1. Kategorizacija radnih mjesta	26
• Kategorije :: Član 18.....	26
• Mjerila :: Član 19.....	26
• Radno iskustvo :: Član 20.....	27
a) Starješina organa uprave	27
• Opis poslova :: Član 21.....	27
• Uslovi :: Član 22.....	27
b) Visoki rukovodni kadar	28
• Opis poslova :: Član 23.....	28
• Zvanja i uslovi :: Član 24.....	28
c) Ekspertsko-rukovodni kadar	29
• Opis poslova :: Član 25.....	29
• Nivoi, zvanja i uslovi :: Član 26.....	29
d) Ekspertski kadar	30
• Opis poslova :: Član 27.....	30
• Nivoi, zvanja i uslovi :: Član 28.....	31
e) Izvršni kadar	32
• Opis poslova, nivoi, zvanja i uslovi :: Član 29.....	32
2. Poslovi namještenika	33
• Opis poslova :: Član 30.....	33
• Nivoi, zvanja i uslovi :: Član 31.....	34
3. Zvanja	34
• Sticanje zvanja :: Član 32.....	34
• Posebna zvanja :: Član 33.....	35

III. POPUNA RADNIH MJESTA

1. Uslovi i postupak zasnivanja radnog odnosa u državnim organima.....	36
• Uslovi za zasnivanje radnog odnosa :: Član 34.....	36
• Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti :: Član 35.....	37
• Stručni ispit za rad u državnim organima :: Član 36.....	38
• Drugi stručni ispit :: Član 37.....	39
• Odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta :: Član 38.....	39
• Finansijska sredstva :: Član 39.....	40
• Način popune radnih mjesta :: Član 40.....	41
• Popuna radnih mjesta :: Član 41.....	41
• Objavljivanje oglasa, odnosno konkursa :: Član 42.....	42
• Povlačenje i ispravka oglasa :: Član 43.....	43
• Pravo prijavljivanja na interni oglas :: Član 44.....	44
• Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa :: Član 45.....	44
• Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina :: Član 46.....	44
• Lista za izbor kandidata :: Član 47.....	46
• Odluka o izboru kandidata :: Član 48.....	46
• Evidencija o podacima kandidata koji nijesu izabrani :: Član 49.....	47
• Pravo na uvid i vraćanje dokumentacije :: Član 50.....	48
• Rješenje o zasnivanju radnog odnosa, odnosno raspoređivanju :: Član 51.....	49
• Trajanje radnog odnosa :: Član 52.....	49

• Probni rad :: Član 53.....	50
• Ocjenjivanje probnog rada :: Član 54.....	51
2. Postavljenje inspektora i ovlašćenog službenog lica.....	51
• Postavljenje i mandat :: Član 55.....	51
3. Postupak provjere i predlaganja visokog rukovodnog kadra.....	52
• Sprovođenje javnog konkursa za visoki rukovodni kadar :: Član 56.....	52
• Predlaganje odnosno postavljenje visokog rukovodnog kadra :: Član 57.....	53
4. Postupak provjere i predlaganja starješine organa uprave.....	54
• Sprovođenje javnog konkursa za starješinu organa uprave :: Član 58.....	54
• Predlaganje kandidata i postupak imenovanja :: Član 59.....	55
5. Prestanak mandata imenovanog, odnosno postavljenog lica.....	56
• Prestanak mandata :: Član 60.....	56
• Vršilac dužnosti :: Član 61.....	58
6. Posebni savjetnici.....	59
• Prava i obaveze posebnih savjetnika :: Član 62.....	59

IV. RASPOREĐIVANJE DRŽAVNOG SLUŽBENIKA, ODNOSNO NAMJEŠTENIKA ZBOG POTREBA RADA

- Trajno raspoređivanje :: Član 63..... 61
- Privremeno raspoređivanje u isti organ :: Član 64..... 62
- Privremeno raspoređivanje u drugi organ :: Član 65..... 63
- Ograničenje raspoređivanja :: Član 66..... 63

V. PRAVA I OBAVEZE

1. Prava državnog službenika, odnosno
namještenika..... 64
 - Uslovi rada :: Član 67..... 64
 - Zarada, naknada zarade i druga
primanja :: Član 68..... 64
 - Odmor i odsustva :: Član 69..... 65

2. Obaveze državnog službenika, odnosno
namještenika..... 65
 - Obaveza izvršavanja naloga :: Član 70..... 65
 - Obaveza čuvanja i zaštite tajnih podataka i
podataka o ličnosti :: Član 71..... 66
 - Poštovanje radnog vremena :: Član 72..... 67
 - Vanredne situacije i okolnosti :: Član 73..... 67
 - Etički kodeks :: Član 74..... 68

3. Sukob interesa i ograničenja..... 68
 - Izbjegavanje sukoba interesa :: Član 75..... 68

• Obaveza prijavljivanja mogućeg sukoba interesa :: Član 76.....	69
• Zabrana zloupotrebe rada u državnom organu i korišćenja imovine :: Član 77.....	70
• Zabrana primanja poklona :: Član 78.....	70
• Dodatni rad :: Član 79.....	71
• Ograničenje članstva u organima privrednih društava :: Član 80.....	71

VI. OCJENJIVANJE

• Kriterijumi za ocjenjivanje :: Član 81.....	73
• Ocjene rada :: Član 82.....	73
• Postupak ocjenjivanja :: Član 83.....	74
• Ocjenjivanje lica koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra :: Član 84.....	76
• Ocjenjivanje rada starješine organa uprave :: Član 85.....	77

VII. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA, ODNOSNO NAMJEŠTENIKA I PRIPRAVNICI

1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje.....	78
• Pravo i obaveza stručnog osposobljavanja i usavršavanja :: Član 86.....	78
• Vrste programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja :: Član 87.....	78
• Dodatno obrazovanje, odnosno posebno stručno usavršavanje :: Član 88.....	80

2. Pripravnici.....	81
• Pojam :: Član 89.....	81
• Trajanje pripravničkog staža :: Član 90.....	81
• Program osposobljavanja pripravnika :: Član 91.....	82
• Praktična nastava u državnim organima :: Član 92.....	82

VIII. ODGOVORNOST DRŽAVNOG SLUŽBENIKA, ODNOSNO NAMJEŠTENIKA

1. Disciplinska odgovornost državnog službenika, odnosno namještenika.....	83
• Osnov disciplinske odgovornosti :: Član 93.....	83
• Lakše povrede službene dužnosti :: Član 94.....	83
• Teže povrede službene dužnosti :: Član 95.....	84
• Disciplinske mjere :: Član 96.....	86
• Pokretanje disciplinskog postupka :: Član 97.....	86
• Disciplinski postupak za lakšu povredu službene dužnosti :: Član 98.....	87
• Lista lica za vođenje disciplinskog postupka za lakšu povredu službene dužnosti :: Član 99.....	89
• Disciplinski postupak za težu povredu službene dužnosti :: Član 100.....	89
• Izricanje teže disciplinske mjere :: Član 101.....	90
• Disciplinski postupak protiv lica koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra i starješine organa uprave :: Član 102.....	91
• Zastarjelost :: Član 103.....	91
• Upis i brisanje disciplinske mjere :: Član 104.....	92
• Disciplinska komisija :: Član 105.....	93

• Uslovi za imenovanje predsjednika i članova Disciplinske komisije :: Član 106.....	93
• Izvještaj o radu Disciplinske komisije :: Član 107.....	94
• Prestanak mandata Disciplinske komisije :: Član 108.....	94
• Stručni i administrativni poslovi za potrebe Disciplinske komisije :: Član 109.....	95
• Sredstva za rad :: Član 110.....	95
2. Privremeno ograničenje vršenja dužnosti.....	95
• Osnov privremenog ograničenja vršenja dužnosti :: Član 111.....	95
• Odlučivanje o privremenom ograničenju vršenja dužnosti :: Član 112.....	96
• Prava u slučaju zabrane obavljanja poslova u državnom organu :: Član 113.....	96
3. Materijalna odgovornost državnog službenika, odnosno namještenika i države.....	97
• Materijalna odgovornost :: Član 114.....	97
• Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti :: Član 115.....	98
• Naknada štete kod suda :: Član 116.....	98
• Pisani sporazum i paušalna naknada štete :: Član 117.....	98
• Oslobađanje od naknade štete :: Član 118.....	99
• Šteta pričinjena trećem licu :: Član 119.....	99
• Materijalna odgovornost države :: Član 120.....	100

IX. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

- Osnovi prestanka radnog odnosa :: Član 121..... 101
- Prestanak radnog odnosa po sili zakona :: Član 122..... 101
- Prestanak radnog odnosa zbog izostanka sa posla :: Član 123..... 103
- Otkaz koji daje državni službenik, odnosno namještenik :: Član 124..... 103
- Sporazumni prestanak radnog odnosa :: Član 125..... 103
- Prestanak radnog odnosa istekom vremena na koji je zasnovan :: Član 126..... 104
- Rješenje o prestanku radnog odnosa :: Član 127..... 104

X. UKIDANJE ORGANA, ODNOSNO POSLOVA I REORGANIZACIJA

- Ukidanje državnog organa ili dijela poslova koje preuzima drugi državni organ :: Član 128..... 105
- Ukidanje državnog organa ili dijela poslova koje ne preuzima drugi državni organ :: Član 129..... 106
- Reorganizacija :: Član 130..... 107
- Zaštita državnog službenika, odnosno namještenika koji je na raspolaganju :: Član 131..... 107
- Raspoređivanje državnog službenika, odnosno namještenika koji je na raspolaganju :: Član 132..... 108
- Prestanak radnog odnosa i pravo na otpremninu :: Član 133..... 109

- Prestanak mandata licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra :: Član 134.....110

XI. ZAŠTITA PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA, ODNOSNO NAMJEŠTENIKA

1.	Postupak	111
	• Ovlašćenje za odlučivanje :: Član 135.....	111
	• Žalba :: Član 136.....	111
	• Nadležnost za odlučivanje :: Član 137.....	112
	• Odlučivanje o žalbi :: Član 138.....	112
	• Sudska zaštita :: Član 139.....	113
	• Mirno rješavanje radnog spora :: Član 140.....	113
2.	Komisija za žalbe	114
	• Imenovanje Komisije za žalbe :: Član 141.....	114
	• Uslovi za imenovanje :: Član 142.....	114
	• Rad Komisije za žalbe :: Član 143.....	115
	• Izvještaj o radu Komisije za žalbe :: Član 144.....	115
	• Prestanak mandata Komisije za žalbe :: Član 145.....	115
	• Stručni i administrativni poslovi za potrebe Komisije za žalbe :: Član 146.....	116
	• Sredstva za rad :: Član 147.....	116

XII. UPRAVLJANJE KADROVIMA U DRŽAVNIM ORGANIMA

- Kadrovski plan :: Član 148.....117
- Donošenje kadrovskog plana :: Član 149.....117

- Odgovornost za sprovođenje kadrovskog plana :: Član 150.....118
- Nadležnost organa za upravljanje kadrovima :: Član 151.....118
- Centralna kadrovska evidencija i evidencija internog tržišta rada :: Član 152.....119
- Unos i upotreba podataka :: Član 153.....120

XIII. NADZOR

- Nadzorni organ :: Član 154.....122
- Upravni inspektor :: Član 155.....122
- Mjere upravnog inspektora :: Član 156.....123

XIV. KAZNE NE ODREDBE

- Radnje prekršaja :: Član 157.....124

XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- Član 158.....126
- Član 159.....126
- Član 160.....126
- Član 161.....126
- Član 162.....127
- Član 163.....127
- Član 164.....127
- Član 165.....128
- Član 166.....128

• Član 167.....	128
• Član 168.....	129
• Član 169.....	129
• Član 170.....	129

Prečišćeni tekst Zakona o državnim službenicima i namještenicima obuhvata sljedeće propise:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima (“Službeni list Crne Gore”, br. 002/18 od 10.01.2018),
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima (“Službeni list Crne Gore”, br. 034/19 od 21.06.2019), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

ZAKON

O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA

(“Službeni list Crne Gore”, br. 002/18 od 10.01.2018,
034/19 od 21.06.2019)

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuju se kategorizacija radnih mjesta i zvanja državnih službenika i namještenika, zasnivanje radnog odnosa i popuna radnih mjesta, upravljanje kadrovima, prava, obaveze, odgovornost i zaštita prava državnih službenika i namještenika, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje njihovih prava i obaveza.

Državni službenik i namještenik

Član 2

Državni službenik je lice koje je zasnovalo radni odnos u državnom organu za vršenje poslova kojima se ostvaruje Ustavom, zakonom i drugim propisima utvrđena nadležnost tog organa.

Državni službenik je i lice koje u državnom organu vrši informatičke, materijalno-finansijske, računovodstvene i druge poslove administrativne prirode.

Namještenik je lice koje je zasnovalo radni odnos u državnom organu radi vršenja pomoćnih i drugih poslova.

Primjena

Član 3

Državnim organom, u smislu ovog zakona, smatra se ministarstvo i drugi organ uprave (u daljem tekstu: organ državne uprave), služba Predsjednika Crne Gore, Skupštine Crne Gore, Vlade Crne Gore, Ustavnog suda Crne Gore, sud i državno tužilaštvo.

Ovaj zakon primjenjuje se na zaposlene u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Fondu rada i Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova.

Ovaj zakon primjenjuje se i na zaposlene u drugim organima, regulatornim i nezavisnim tijelima, ako je to propisano posebnim zakonom.

Poslodavac državnog službenika i namještenika

Član 4

Poslodavac državnog službenika, odnosno namještenika je država Crna Gora.

Prava i dužnosti poslodavca u ime države Crne Gore vrši starješina državnog organa, ako ovim zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Zakornitost i odgovornost

Član 5

Državni službenik, odnosno namještenik vrši poslove na osnovu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata.

Državni službenik, odnosno namještenik odgovoran je za zakonitost, stručnost i efikasnost svog rada.

Državni službenik, odnosno namještenik odgovoran je za zakonitu, efikasnu i svrsishodnu upotrebu sredstava državne imovine kojima upravlja ili koja koristi u radu.

Državni službenik, odnosno namještenik, u skladu sa zakonom, odgovoran je za štetu koju svojim nezakonitim ili nepravilnim radom nanese državnom organu ili trećem licu.

Službenička etika

Član 6

Državni službenik, odnosno namještenik u vršenju poslova dužan je da se pridržava Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika.

Zabrana diskriminacije

Član 7

Državni službenik, odnosno namještenik ne smije u obavljanju poslova vršiti diskriminaciju građana po osnovu: rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog ili etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, promjene pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije i/ili interseksualnih karakteristika, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, bračnog ili porodičnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavke o pripadnosti grupi, političkoj partiji, sindikalnoj ili drugoj organizaciji, kao i po osnovu drugih ličnih svojstava.

Izbjegavanje sukoba interesa

Član 8

U vršenju poslova državni službenik, odnosno namještenik ne smije javni interes podrediti privatnom interesu, niti vršenje poslova koristiti za sticanje materijalne ili nematerijalne koristi.

Politička neutralnost i nepristrasnost

Član 9

Državni službenik, odnosno namještenik vrši poslove politički neutralno i nepristrasno, u skladu sa javnim interesom.

Državni službenik, odnosno namještenik dužan je da se uzdržava od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja.

Jednaka dostupnost radnih mjesta

Član 10

Državni službenik, odnosno namještenik zasniva radni odnos na osnovu javnog oglašavanja.

Radna mjesta državnih službenika, odnosno namještenika dostupna su svima, pod jednakim uslovima.

Stručno usavršavanje

Član 11

Državni službenik, odnosno namještenik ima pravo i obavezu da se stručno osposobljava i usavršava.

Pravna zaštita

Član 12

Državni službenik, odnosno namještenik, u postupku odlučivanja o njegovim pravima i obavezama, ima pravo na pravnu zaštitu.

Zabrana povlašćivanja ili uskraćivanja

Član 13

Zabranjeno je dovoditi u povlašćeni, odnosno neravnopravan položaj državnog službenika, odnosno namještenika u ostvarivanju njegovih prava i obaveza ili mu uskraćivati, odnosno ograničavati prava, a naročito zbog političke, nacionalne, rasne, polne ili vjerske pripadnosti ili po osnovu drugog ličnog svojstva.

Povreda službene dužnosti

Član 14

Državni službenik, odnosno namještenik odgovara za povredu službene dužnosti, u skladu sa zakonom.

Sindikalno organizovanje

Član 15

Državni službenik, odnosno namještenik ima pravo na sindikalno organizovanje, u skladu sa zakonom.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 16

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Načelo iz stava 1 ovog člana podrazumijeva da se u aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i pojedinačnim aktima o zasnivanju radnog odnosa, raspoređivanju, postavljenju, odnosno imenovanju, kao i u drugim aktima kojima se odlučuje o pravima i obavezama državnih službenika i namještenika, zvanja izražavaju u rodu kojem pripada lice na koje se ti akti odnose.

Supsidijarna primjena opštih propisa o radu

Član 17

Na prava, obaveze i odgovornosti državnog službenika, odnosno namještenika koja nijesu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuju se opšti propisi o radu.

KATALOG PROPISA

Elektronska
enciklopedija
crnogorskih
propisa



KATALOG PROPISA 2020 LEGAL EXPERT VERZIJA SADRŽI:

- **Registar i tekstove svih:**
 - državnih propisa Crne Gore;
 - opštinskih propisa Crne Gore;
 - međunarodnih ugovora Crne Gore od 2006. godine do danas;
 - državnih propisa ex-Jugoslavije;
 - međunarodnih ugovora ex-Jugoslavije;
- **Elektronsku arhivu svih skeniranih brojeva službenih glasila Crne Gore:**
 - državni propisi od 1945 godine do danas;
 - opštinski propisi od 1958. godine do danas;
 - međunarodni ugovori od 2006. godine do danas;
- **Elektronsku arhivu svih skeniranih brojeva službenih glasila Jugoslavije:**
 - državni propisi od 1945 godine do 2006. godine;
 - međunarodni ugovori od 1945. godine do 2006. godine;
- **Sudsku praksu Crne Gore, ex-Jugoslavije, Srbije;**
- **Pravne stavove Crne Gore, ex-Jugoslavije, Srbije;**
- **Stručna mišljenja Crne Gore;**
- **Poresku praksu Crne Gore;**
- **Sudske odluke Crne Gore;**
- **Modele ugovora i akata.**

181.609 propisa
odnosno svi
objavljeni propisi*

57.461 izvod
iz sudske prakse,
poreske prakse,
pravnih stavova,
stručnih mišljenja*

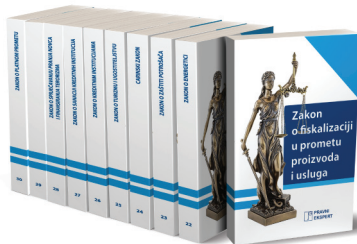
359.526
sudskih odluka*

350 godina
elektronskih arhiva
službenih glasila*

1563 modela
ugovora i akata*

*stanje na dan
29.07.2020. godine

DŽEPNA IZDANJA



NOVA
IZDANJA

DŽEPNA IZDANJA PRAVNO-ZAKONODAVNE LITERATURE:

1. Zakon o radu
2. Zakon o javnim nabavkama
3. Krivični zakonik Crne Gore
4. Zakonik o krivičnom postupku
5. Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima
6. Zakon o prekršajima
7. Zakon o privrednim društvima
8. Zakon o parničnom postupku
9. Porodični zakon
10. Zakon o porezu na dodatu vrijednost
11. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju
12. Zakon o obligacionim odnosima
13. Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata
14. Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica;
15. Zakon o svojinsko-pravnim odnosima
16. Zakon o nasljeđivanju
17. Zakon o upravnom postupku
18. Zakon o upravnom sporu

DŽEPNA IZDANJA

19. Zakon o izvršenju i obezbjeđenju
20. Zakon o vanparničnom postupku
21. Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga
22. Zakon o energetici
23. Zakon o zaštiti potrošača
24. Carinski zakon
25. Zakon o turizmu i ugostiteljstvu
26. Zakon o kreditnim institucijama
27. Zakon o sanaciji kreditnih institucija
28. Zakon o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma
29. Zakon o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima
30. Zakon o platnom prometu
31. Zakon o osiguranju
32. Zakon o obaveznom osiguranju u saobraćaju
33. Zakon o stečaju
34. Zakon o stečaju i likvidaciji banaka
35. Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku
36. Zakon o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti
37. Zakon o strancima
38. Zakon o komunalnim djelatnostima
39. Zakon o lokalnoj samoupravi
40. Zakon o državnim službenicima i namještenicima

Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 12×16 cm

Pismo: Latinica

Povez: Broširani

Godina izdanja: 2020.

KRIVIČNI ZAKONIK CRNE GORE

SA ODABRANOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 700 strana

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Krivičnog zakonika Crne Gore ("Sl. list RCG", br. 70/03, 13/04, 47/06 i "Sl. list CG", br. 40/08, 25/10, 73/10, 32/11, 64/11, 40/13, 56/13, 14/15, 42/15, 58/15, 44/17, 49/18) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Odabrana sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- U njoj se nalazi detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

ZAKON O PARNIČNOM POSTUPKU

SA ODABRANOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 898 strana

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Zakona o parničnom postupku ("Sl. list RCG", br. 22/04, 28/05, 76/06 i "Sl. list CG", br. 73/10, 47/15, 48/15, 51/17, 75/17, 62/18) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Odabrana sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- Knjiga obuhvata i detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

**ZAKON O POREZU NA
DODATU VRIJEDNOST**
SA PODZAKONSKIM AKTIMA I ODABRANOM
PORESKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 711 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Sl. list RCG", br. 65/01, 12/02, 38/02, 72/02, 21/03, 76/05, 04/06 i "Sl. list CG", br. 16/07, 73/10, 40/11, 29/13, 09/15, 53/16, 01/17, 50/17) sa prečišćenim tekstovima podzakonskih akata donesenih za izvršenje zakona.
- U knjizi se nalazi i odabrana poreska praksa Poreske uprave Crne Gore, objavljena u posljednjih nekoliko godina, povezana sa odgovarajućim članovima zakona.

**ZAKON O OBLIGACIONIM
ODNOSIMA**
SA AKTUELNOM SUDSKOM PRAKSOM
(KOMPLET OD TRI TOMA)



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: Tri toma na 1,838 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga „Zakon o obligacionim odnosima s registrom pojmova” obuhvata prečišćeni tekst Zakona o obligacionim odnosima („Službeni list Crne Gore”, br. 047/08, 004/11, 022/17), sa sadržajem zakona i detaljnim registrom pojmova koji je povezan sa odgovarajućim članovima zakona.
- Knjige „Zakon o obligacionim odnosima s aktuelnom sudskom praksom I i II” sadrže odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.

ZAKON O SVOJINSKO-PRAVNIM ODNOSIMA SA AKTUELNOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 672 strane
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga obuhvata tekst Zakona o svojinsko-pravnim odnosima („Službeni list Crne Gore”, br. 019/19 od 13. 3. 2009) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Aktuelna sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- U njoj se nalazi detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

SUDSKA PRAKSA IZ UPRAVNOG PRAVA CRNE GORE SA ZAKONOM O UPRAVNOM POSTUPKU I ZAKONOM O UPRAVNOM SPORU



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 406 strana
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga sadrži odabrane izvode iz sudske prakse Upravnog suda Crne Gore koji su izlučeni iz presuda i rješenja donesenih u 2018. godini.
- Pored sudske prakse, u knjizi se nalazi i prečišćeni tekst Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore”, br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17) i tekst Zakona o upravnom sporu („Službeni list Crne Gore”, br. 054/16), kao i detaljan sadržaj naslova sudske prakse i indeks članova drugih zakona koji se spominju u sudskoj praksi, po stranama.

ZAKON O RADU

SA AKTUELNOM SUDSKOM I PORESKOM
PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 728 strana

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: januar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Zakona o radu („Službeni list CG”, br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14, 053/14, 004/18), odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, kao i odabranu poresku praksu Poreske uprave Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Sudska praksa je organizovana u cjeline, tako da se ispod svakog člana zakona nalazi odgovarajuća praksa. Detaljan sadržaj naslova sudske i poreske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u sudskoj i poreskoj praksi, po stranama, sastavni su dio ove knjige.

PORODIČNI ZAKON

SA ODABRANOM SUDSKOM PRAKSOM



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 560 strana

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: decembar 2019.

- Knjiga obuhvata prečišćeni tekst Porodičnog zakona (“Sl. list RCG”, br. 01/07 i “Sl. list CG”, br. 53/16) i odabranu sudsku praksu viših sudova, Apelacionog i Vrhovnog suda Crne Gore, objavljenu u posljednjih nekoliko godina.
- Odabrana sudska praksa povezana je s odgovarajućim članovima zakona.
- U njoj se nalazi detaljan sadržaj naslova sudske prakse, kao i indeks članova drugih zakona koji se spominju u objavljenoj sudskoj praksi, po stranama.

PRAVO UNUTRAŠNJEG TRŽIŠTA EVROPSKE UNIJE – PRIVATNOPRAVNI ASPEKTI

Prof. dr Vladimir Savković



Izdavač: Pravni fakultet Univerziteta
Crne Gore
Format: B5 17,6×25 cm
Broj strana: 239
Pismo: Latinica
Povez: Tvrdi, šiven
Godina izdanja: 2019.

- IZ PREDGOVORA (autor, prof. dr Vladimir Savković)

...Dakle, imajući iznijeto u vidu, potrebno je ozbiljno i detaljno pripremiti profesionalnu, prije svih, pravničku, ali i ukupnu crnogorsku javnost za opisane i brojne druge izazove koje će crnogorskom pravnom poretku donijeti članstvo u Evropskoj uniji. Izvjesno najkрупniju od očekivanih promjena predstavljaće puna integracija Crne Gore u unutrašnje tržište Evropske unije, čije je postojanje i razvoj spiritus movens evropskih integracija od Evropske zajednice za uglj i čelik, pa sve do danas...

OBRASCI ZA PRAKTIČNU PRIMJENU ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU

Mišela Manojlović
Ljubinka Radulović



Izdavač: Pravni ekspert doo – Podgorica
Format: 17×24 cm
Broj strana: 304 strane
Pismo: Latinica
Povez: Broširani
Godina izdanja: oktobar 2019.

- Izdanje sadrži i objašnjenja za upotrebu obrazaca koji se nalaze u njemu.
- Svi obrasci koji se nalaze u izdanju biće dostupni korisnicima i u elektronskoj formi u "Word" formatu na dan isporuke.

KOMENTAR ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU CRNE GORE

Prof. dr Zoran R. Tomić
Prof. dr Đorđije Blažić



Izdavač: Fakultet za državne i evropske studije – Podgorica

Format: 17×24 cm

Broj strana: 934

Pismo: Latinica

Povez: Tvrdi, šiven

Godina izdanja: septembar 2017.

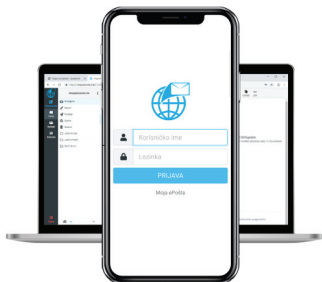
AUTORSKE NAPOMENE

Komentar Zakona o upravnom postupku je izraz potreba crnogorskog upravnog kadra kojim Fakultet za državne i evropske studije daje svoj doprinos u primjeni novog ZUP-a i kvalitetnijem odlučivanju o pravima i obavezama građana.

Uz već objavljeni Komentar uvaženog kolege i sudije Vrhovnog suda Crne Gore R. Ivanovića koji je duboko pragmatičan i veoma detaljan u tumačenju procesnih radnji i instituta, vjerujem da će i ovaj Komentar doprinijeti boljem razumijevanju instituta novog ZUP-a.

eposta

Poslovna .me
elektronska pošta



Isprobajte besplatno
6 mjeseci

Besplatni probni period od 6 mjeseci, uključuje mailbox sa 2GB prostora, za koji možete vezati do 3 alijasa.



Garancija sigurnosti

Kompletan kanal primanja i slanja elektronske pošte je uvijek enkriptovan, tako da **možete sigurno koristiti elektronsku poštu sa bilo kog mjesta na svijetu.**



Obavještenje o
dostavljanju i otvaranju
poslate poruke

Možete dobiti dokaz o tome kada je poruka dostavljena **bez znanja primaoca**, kao i potvrdu da li je i kada korisnik otvorio poruku koju ste poslali.



Korisnička podrška na
našem jeziku

Kolege iz korisničke podrške će **odmah** odgovoriti na sve Vaše upite.

Service Print® usluga

Najpovoljnije cijene štampe za korisnike
Kataloga propisa



Korisnici Kataloga propisa dobijaju besplatnu instalaciju Service Print® usluge.

Za sve korisnike Kataloga propisa u saradnji sa našim partnerom Nepo System d.o.o. spremili smo posebnu Service Print® ponudu uz koju ćete ostvariti velike uštede po pitanju štampe u Vašoj kompaniji.

Šta Vi dobijate:

- Štampač **besplatno** na korišćenje;
- Minimalnu mjesečnu pretplatu od 6,00€ u koju je uključeno **500 strana štampe**;
- **“Prenesi opciju”** što znači da ako nijeste iskoristili **minimalni mjesečni paušal od 6,00€**, neodštampane strane prenosite u sljedeći mjesec;
- **Garanciju** za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora koja pokriva redovni servis, zamjenski uređaj u slučaju kvara i sav potrošni materijal, osim papira.